



INDICE SEZIONI PTOF

LASCUOLAEILSUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali



LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

Popolazione scolastica

Gli studenti provengono essenzialmente da Gorizia e dalla sua provincia ma anche dalla provincia di Trieste e Udine, in particolare dalla bassa Friulana.

Opportunità

Strumenti culturali, linguistici e tecnico-professionali che consentono di operare in contesti lavorativi/produttivi diversi; percorsi di educazione civica e legalità per comprendere diritti, doveri e responsabilità' e per promuovere tolleranza e rispetto reciproco; multiculturalità' anche con mediatori culturali stranieri; scambi con studenti stranieri; formazione sui soggetti deboli e realtà' disagiate; inclusione per allievi con bisogni educativi speciali

Vincoli

Differenze culturali e sociali; disagio economico; provenienza da realtà familiari con background culturale e sociale basso; cogestione di specifiche azioni con i servizi territoriali; disabilità'; scarsa motivazione per insuccessi in esperienze scolastiche pregresse; difficoltà' relazionali dovute a disagio.

Territorio e capitale sociale

Opportunità

Servizi assistenziali pubblici e privati di SERT, CSM, CISI, SOS Rosa; contributi di enti pubblici territoriali, enti istituzionali e privati ed enti del terzo settore per progetti formativi vari e P.C.T.O.



Vincoli

Il territorio in cui si colloca la scuola è caratterizzato da: calo demografico, invecchiamento della popolazione, persistente crisi occupazionale e costante contrazione delle attività economiche; l'Ente di riferimento, a seguito della soppressione della Provincia, non offre costante supporto all'istituzione scolastica. Buona parte dell'utenza dipende dal sistema dei trasporti pubblici che garantisce solo determinate fasce orarie.

Risorse economiche e materiali

Opportunità

La scuola sfrutta, per quanto possibile, i canali di finanziamento dei soggetti privati e pubblici (europei, statali e regionali). L'edificio presenta un adeguato livello di sicurezza. Gli spazi presenti risultano sufficientemente ampi.

Vincoli

I laboratori tecnologici non sono sempre adeguati alle realtà produttive. Gli strumenti informatici andrebbero ulteriormente potenziati. Le risorse economiche istituzionali disponibili per l'innovazione tecnologica sono limitate.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

❖ ISIS R.M. COSSAR-L. DA VINCI (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO SUPERIORE
Codice	GOIS00300T
Indirizzo	VIALE VIRGILIO, 2 GORIZIA 34170 GORIZIA
Telefono	0481/533175
Email	GOIS00300T@istruzione.it - gois00300t@goiss.it



PEC gois00300t@pec.istruzione.it

Sito WEB www.cossardavinci.com

❖ R.M. COSSAR - GORIZIA (PLESSO)

Ordine scuola SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Tipologia scuola ISTITUTO PROFESSIONALE

Codice GORC00301R

Indirizzo VIALE VIRGILIO, 2 GORIZIA 34170 GORIZIA

Indirizzi di Studio

- SERVIZI SOCIO-SANITARI
- SERVIZI COMMERCIALI
- SERVIZI COMMERCIALI (nuovo indirizzo)
- SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO
- SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

Totale Alunni 450

❖ I.P. "COSSAR" - SERALE (PLESSO)

Ordine scuola SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Tipologia scuola ISTITUTO PROFESSIONALE

Codice GORC003527

- SERVIZI SOCIO-SANITARI

❖ L. DA VINCI (PLESSO)

Ordine scuola

Codice GORI00301D

Indirizzo VIALE VIRGILIO, 2 GORIZIA 34170 GORIZIA



Indirizzi di Studio

- **INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY**
- **MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA**
- **MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA APPARATI IMP.TI SER.ZI TEC.CI IND.LI E CIV.LI – OPZIONE**
- **PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI MODA - OPZIONE**
- **Istruz. e Formaz. Professionale**
- **OPERATORE ELETTRONICO**
- **OPERATORE MECCANICO (attrezzista cadcam)**
- **TECNICO ELETTRONICO o PER CONDUZIONE e MANUTENZIONE di IMPIANTI AUTOMATIZZATI**

Totale Alunni

450

Approfondimento

La scuola, pur mantenendo l'autonomia, è in reggenza dall' A.S. 2015/2016.

Dall' A.S. 2018/2019 è stata autorizzata l'apertura dell'indirizzo "servizi culturali e dello spettacolo" (classe I oggi avviata), l'attivazione del percorso di Istruzione per adulti (corso serale) - indirizzo manutenzione e assistenza tecnica e, nell'ambito dell' Istruzione e Formazione professionale (I. e F.P.), di corsi per il conseguimento del titolo di operatore - addetto computer grafica e operatore elettronico - addetto alla programmazione di stampanti 3D e sistemi "Arduino". L'avvio dei nuovi percorsi resta subordinato al numero delle iscrizioni.

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori	Con collegamento ad Internet	3
	Chimica	1
	Disegno	1
	Elettronica	1
	Elettrotecnica	2
	Fisica	1
	Fotografico	1
	Informatica	4



	Meccanico	1
	Multimediale	1
	Lab. lav. tess. e prod. sartoriali	1
Biblioteche	Classica	2
Aule	Magna	1
	Proiezioni	1
	Aula polifunzionale per progetti laboratoriali	1
Strutture sportive	Palestra	1
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei Laboratori	85
	LIM e Smart TV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	5
	PC e Tablet presenti nelle Biblioteche	4

RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	89
Personale ATA	18



INDICE SEZIONI PTOF

LE SCELTE STRATEGICHE

- 1.1. Priorità desunte dal RAV
- 1.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 1.3. Piano di miglioramento
- 1.4. Principali elementi di innovazione



LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

Aspetti Generali

Potenziare le competenze nell'area logico matematica alla luce dei risultati conseguiti nelle prove standardizzate sia alla fine del primo biennio, sia al termine del quinquennio.

Intensificare l'attività didattica interdisciplinare ; creare una rubrica condivisa di valutazione delle competenze chiave.

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Scolastici

Priorità

Migliorare le competenze professionali in uscita

Traguardi

Ottenere un miglioramento delle prestazioni finali

Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

Priorità

Potenziare le competenze nell'area logico matematica alla luce dei risultati conseguiti nelle prove standardizzate sia alla fine del primo biennio, sia al termine del quinquennio.

Traguardi

Elevare il livello raggiunto con risultati pari o superiori a Istituti del medesimo contesto.

Competenze Chiave Europee

Priorità

Intensificare l'attività didattica interdisciplinare ; creare una rubrica condivisa di valutazione delle competenze chiave.

Traguardi

Stabilire prassi e procedure comuni tra i docenti; formare un gruppo di lavoro stabile per elaborare modelli di verifica e griglie di valutazione.

Risultati A Distanza

Priorità

Monitoraggio longitudinale sui percorsi intrapresi dopo il diploma

Traguardi

Sviluppare un sistema stabile di monitoraggio

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

ASPETTI GENERALI

L'Istituto "Cossar- da Vinci" si configura come:

- comunità educante, fondata sul rispetto, il dialogo, la collaborazione e l'inclusione, per formare cittadini consapevoli e responsabili;
- ambiente per lo sviluppo dell'apprendimento permanente e per l'acquisizione di competenze professionali.

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning



- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 4) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 5) alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
- 6) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- 7) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- 8) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- 9) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- 10) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la



comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

11) apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89

12) incremento dei P.C.T.O. (Alternanza Scuola Lavoro)

13) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

14) definizione di un sistema di orientamento

PIANO DI MIGLIORAMENTO

Percorsi su cui è improntato il Piano di Miglioramento dell'Istituto

A) Progettazione didattica ed interdisciplinare

Obiettivi di processo collegati (curricolo progettazione e valutazione):

Implementare le attività dei Dipartimenti anche con azioni trasversali per favorire la didattica e la progettualità interdisciplinare; omogeneizzare la valutazione delle competenze degli studenti.

Attività connesse: Incontri e riunioni, anche informali, finalizzati a rafforzare la cooperazione tra i docenti dei vari indirizzi, in particolare, tra quelli del primo biennio e altresì a sviluppare prassi, modelli e procedure comuni inerenti la didattica e la valutazione.

B) Miglioramento dell'ambiente di apprendimento

Obiettivi di processo collegati (ambiente di apprendimento):

Potenziare intese/protocolli di collaborazione a lungo termine con gli enti territoriali; intensificare il coinvolgimento nei progetti educativi e formativi di soggetti esterni, istituzionali e privati.

Attività connesse: Ricerca di ulteriori risorse per migliorare il livello tecnologico



degli ambienti di apprendimento; potenziamento delle sinergie con gli enti del territorio.

C) Curricolo d'Istituto

Obiettivi di processo collegati (orientamento strategico e organizzazione della scuola):

Formazione di gruppi di lavoro per aggiornare e formalizzare il curricolo dell'Istituto.

Attività connesse: Sviluppare e formalizzare, anche alla luce della riforma degli Istituti Professionali, il curricolo della Scuola tenendo conto del PECUP di ciascun indirizzo.

SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

L'Istituto coltiva e nutre una cultura del dialogo aperto alle differenze e alla loro valorizzazione (didattica delle differenze); promuove una cultura democratica della collaborazione tra insegnanti e alunni responsabili (didattica della collaborazione).

❖ AREE DI INNOVAZIONE PREVISTE

RETI E COLLABORAZIONI ESTERNE

Individuazione, nella scuola, di un referente (comunicazione e immagine) e/o un gruppo che intensifichi i rapporti con l'esterno sviluppando sinergie, anche in rete, con realtà istituzionali, culturali, sociali e produttive.

SPAZI E INFRASTRUTTURE

Utilizzo più flessibile degli spazi e delle risorse materiali al fine di incentivare confronto ed interazione; sviluppo di azioni/eventi/progetti finalizzati alla cura dell'ambiente scolastico ed al miglioramento della vita nel suo ambito.

INDICE SEZIONI PTOF

L'OFFERTA FORMATIVA

- 1.1. Traguardi attesi in uscita
- 1.2. Insegnamenti e quadri orario
- 1.3. Curricolo di Istituto
- 1.4. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 1.5. Iniziative di ampliamento curricolare
- 1.6. Attività previste in relazione al PNSD
- 1.7. Valutazione degli apprendimenti
- 1.8. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

L'OFFERTA FORMATIVA

TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: IST. PROFESSIONALE

ISTITUTO/PLESSI

CODICE SCUOLA

L. DA VINCI

GORI00301D

A. APPARATIIMP.TISER.ZITEC.CIIND.LIECIV.LI-OPZIONE

Competenze comuni:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche (di indirizzo):

- comprendere, interpretare e analizzare schemi di apparati, impianti e servizi tecnici industriali e civili.
- utilizzare strumenti e tecnologie specifiche nel rispetto della normativa sulla sicurezza.
- utilizzare la documentazione tecnica prevista dalla normativa per garantire la corretta funzionalità di apparecchiature, impianti e sistemi tecnici oggetto di interventi di manutenzione, nel contesto industriale e civile.
- individuare i componenti che costituiscono il sistema e i materiali impiegati, allo scopo di intervenire nel montaggio, nella sostituzione dei componenti e delle parti, nel rispetto delle modalità e delle procedure stabilite.
- utilizzare correttamente strumenti di misura, controllo e diagnosi ed eseguire regolazioni di apparati e impianti industriali e civili.
- garantire e certificare la messa a punto a regola d'arte di apparati e impianti industriali e civili, collaborando alle fasi di installazione, collaudo e di organizzazione-erogazione dei relativi servizi tecnici.
- agire nel sistema della qualità, reperire le risorse tecniche e tecnologiche per offrire servizi efficienti ed efficaci.

L'opzione "Apparati, impianti e servizi tecnici industriali e civili" specializza e integra le conoscenze e competenze in uscita dall'indirizzo, coerentemente con la filiera produttiva di riferimento e con le esigenze del territorio, con competenze rispondenti ai fabbisogni delle aziende impegnate nella manutenzione di apparati e impianti elettrici, elettromeccanici, termici, industriali e civili, e relativi servizi tecnici.

B. PRODUZIONI TESS.SART. MODA – OPZIONE

Competenze comuni:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in

una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche (di indirizzo):

- utilizzare adeguatamente gli strumenti informatici e i software dedicati agli aspetti produttivi e gestionali
- selezionare e gestire i processi della produzione tessile - sartoriale in rapporto ai materiali e alle tecnologie specifiche.
- applicare le procedure che disciplinano i processi produttivi tessili - sartoriali, nel rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro e sulla tutela dell'ambiente e del territorio.
- innovare e valorizzare sotto il profilo creativo e tecnico, le produzioni tradizionali del territorio.
- riconoscere gli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità e applicare i sistemi di controllo-qualità nella propria attività lavorativa.
- padroneggiare tecniche di lavorazione e adeguati strumenti gestionali nella elaborazione, diffusione e commercializzazione dei prodotti artigianali.
- intervenire nelle diverse fasi e livelli dei processi produttivi tessili - sartoriali, mantenendone la visione sistemica.

L'opzione "Produzioni tessili-sartoriali", è finalizzata a conservare e valorizzare stili, forme, tecniche proprie della storia artigianale locale e per salvaguardare competenze professionali specifiche del settore produttivo tessile - sartoriale.

SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: IST. PROFESSIONALE

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
R.M. COSSAR-GORIZIA	GORC00301R
I.P. "COSSAR"-SERALE	GORC003527

A. SERVIZI SOCIO-SANITARI**Competenze comuni:**

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche (di indirizzo):

- utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio e concorrere a predisporre ed attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità.
- gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.
- collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali.
- contribuire a promuovere stili di vita rispettosi delle norme igieniche, della corretta alimentazione e della sicurezza, a tutela del diritto alla salute e del benessere delle persone.
- utilizzare le principali tecniche di animazione sociale, ludica e culturale.
 - realizzare azioni, in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela della persona con disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare la qualità della vita.
 - facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati.
- utilizzare strumenti informativi per la registrazione di quanto rilevato sul campo.
 - raccogliere, archiviare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi.

B. SERVIZI COMMERCIALI

Competenze comuni:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico

e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche (di indirizzo):

- individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
- interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
- svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
- contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.
- interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
- interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
- partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
- realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
- applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
- interagire con il sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di appositi strumenti

informatici e telematici.

Approfondimento

Finalità dei percorsi

L'Istituto Professionale Cossar - da Vinci garantisce:

1) percorsi di studio quinquennali (servizi commerciali, servizi per la sanità e l'assistenza sociale/ socio sanitari, servizi culturali e dello spettacolo, manutenzione e assistenza tecnica, industria ed artigianato per il made in Italy / produzioni industriali e artigianali- produzioni tessili sartoriali - moda) finalizzati al conseguimento del diploma di istruzione di scuola secondaria superiore.

2) percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) per giovani di età inferiore ai 18 anni e in possesso del titolo conclusivo del I ciclo di istruzione, finalizzati al conseguimento di qualifiche professionali (operatore elettronico, e operatore meccanico) al termine del terzo anno e del diploma professionale di tecnico (tecnico elettronico, tecnico per la conduzione di impianti automatizzati) al termine del quarto anno. I suddetti titoli, corrispondenti, rispettivamente al terzo e al quarto livello della Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 che costituisce il Quadro Europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, risultano spendibili su tutto il territorio nazionale, in quanto riferiti a standard comuni concordati tra le Regioni e tra queste e lo Stato e in ambito comunitario per via dei riferimenti ai livelli europei (European Qualification Framework);

3) percorsi di istruzione per adulti (servizi socio-sanitari e, in funzione del numero delle iscrizioni, manutenzione e assistenza tecnica) relativamente al secondo (classe terza e quarta) e terzo (classe quinta) periodo didattico, per il conseguimento del diploma di istruzione di scuola secondaria superiore.

Non essendo stato attivato il primo periodo didattico (classe prima e seconda) gli

studenti sprovvisti della certificazione delle competenze del primo biennio e/o con formazione e titoli riferiti ad altri percorsi, fruiscono di interventi didattici individualizzati che, con attività curricolari ed extracurricolari, possono consentire il recupero dei debiti formativi pregressi.

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

L. DA VINCI GORI00301D

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST. PROF. P. INDUSTRIA E ARTIGIANATO

❖ QUADRO ORARIO PRODUC. TESSILI SARTORIALI MODA - OPZIONE

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	3	3	3
LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI TESSILI - ABBIGLIAMENTO	0	0	5	4	4
TECNOLOGIE APPLICATE AI MATERIALI E AI PROCESSI PRODUTTIVI TESSILI - ABBIGLIAMENTO	0	0	6	5	4
PROGETTAZIONE TESSILE - ABBIGLIAMENTO, MODA E COSTUME	0	0	6	6	6
TECNICHE DI DISTRIBUZIONE E	0	0	0	2	3

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
MARKETING					
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

L. DA VINCI GORI00301D
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST. PROF. P. INDUSTRIA E ARTIGIANATO
❖ QUADRO ORARIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	0	0	0
LINGUA INGLESE	3	3	0	0	0
STORIA	1	1	0	0	0
GEOGRAFIA	1	1	0	0	0
MATEMATICA	4	4	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	2	2	0	0	0
LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI	6	6	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA/CHIMICA/BIOLOGIA)	3	3	0	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
TECNOLOGIE, DISEGNO E PROGETTAZIONE	3	3	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	0	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	0	0	0

L. DA VINCI GORI00301D
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST. PROF. P. INDUSTRIA E ARTIGIANATO
❖ QUADRO ORARIO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	0	0	0
LINGUA INGLESE	3	3	0	0	0
STORIA	1	1	0	0	0
GEOGRAFIA	1	1	0	0	0
MATEMATICA	4	4	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	3	3	0	0	0
TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	2	2	0	0	0
LABORATORI TECNOLOGICI ED	5	5	0	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
ESERCITAZIONI					
SCIENZE INTEGRATE (FISICA/CHIMICA/BIOLOGIA)	4	4	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	0	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	0	0	0

R.M. COSSAR - GORIZIA GORC00301R
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST PROF. PER I SERVIZI COMMERCIALI

 ❖ **QUADRO ORARIO SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	0	0	0
LINGUA INGLESE	3	3	0	0	0
STORIA	1	1	0	0	0
GEOGRAFIA	1	1	0	0	0
MATEMATICA	4	4	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	2	2	0	0	0
LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI	5	5	0	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
SCIENZE INTEGRATE (FISICA/CHIMICA/BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
TECNICHE E TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE VISIVA	3	3	0	0	0
LINGUAGGI FOTOGRAFICI E DELL'AUDIOVISIVO	2	2	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	0	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	0	0	0

I.P. "COSSAR" - SERALE GORC003527
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST. PROFESSIONALE
❖ QUADRO ORARIO SERVIZI SOCIO-SANITARI - Percorso d'Istruzione per adulti
(CORSO SERALE)

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	3	3	3
SCIENZE UMANE E SOCIALI	0	0	0	0	0
LINGUA INGLESE	0	0	2	2	2
SEC. LINGUA STRAN.: TEDESCO (III) SLOVENO (IV e V, fino ad esaurimento)	0	0	2	2	2
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	3	3	3
SCIENZE INTEGRATE (BIOLOGIA)	0	0	0	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	0	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	0	0	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	0	0	0	0	0
ELEMENTI DI STORIA DELL'ARTE ED ESPRESSIONI GRAFICHE	0	0	0	0	0
METODOLOGIE OPERATIVE	0	0	2	0	0
EDUCAZIONE MUSICALE	0	0	0	0	0
DIRITTO E LEGISLAZIONE SOCIO- SANITARIA	0	0	2	2	2
IGIENE E CULTURA MEDICO-SANITARIA	0	0	3	3	3
PSICOLOGIA GENERALE ED APPLICATA	0	0	3	4	3
TECNICA AMMINISTRATIVA ED ECONOMIA SOCIALE	0	0	0	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	0	1



R.M. COSSAR - GORIZIA GORC00301R

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST PROF. PER I SERVIZI COMMERCIALI

❖ **QUADRO ORARIO SERVIZI COMMERCIALI (nuovo e vecchio indirizzo)**

DISCIPLINE / MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
STORIA	1	1	2	2	2
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3
MATEMATICA	4	4	3	3	3
GEOGRAFIA	1	1	0	0	0
DIRITTO - ECONOMIA	2	2	4	4	4
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA O ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA - FISICA - BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
INFORMATICA LAB. - T. I. C.	2	3	0	0	0
TEC. PROF.LI DEI SERVIZI COMM.LI	6	6	8	8	8



SECONDA LINGUA STRAN.: TEDESCO	4	3	3	3	3
TECNICHE DI COMUNICAZIONI RELAZIONALI	0	0	2	2	2

R.M. COSSAR - GORIZIA GORC00301R

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST PROF. PER I SERVIZI COMMERCIALI

❖ **QUADRO ORARIO SERVIZI PER LA SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE E SERVIZI SOCIO SANITARI**

DISCIPLINE / MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
STORIA	1	1	2	2	2
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3
MATEMATICA	4	4	3	3	3
GEOGRAFIA	1	1	0	0	0



DIRITTO-ECONOMIA / DIRITTO E LEGISLAZIONE SOCIO SANITARIA	2	2	3	3	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA O ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA - FISICA - BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE UMANE E SOCIALI	3	4	0	0	0
PSICOLOGIA GENERALE E APPLICATA	0	0	4	5	5
TECNICA AMMINISTRATIVA ED ECONOMIA SOCIALE	0	0	0	2	2
METODOLOGIA OPERATIVA	4	4	3	0	0
IGIENE E CULTURA MEDICO- SANIT.	0	0	4	4	4
SECONDA LINGUA STRANIERA TEDESCO	3	2	3	3	3
INFORMATICA LAB. - T. I. C.	2	2	0	0	0



PERCORSI I. e F.P.

OPERATORE MECCANICO - attrezzista procedure Cad-Cam (TRE ANNI) TECNICO conduzione e manutenzione impianti automatizzati (QUATTRO ANNI)				
Area dei linguaggi	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	3	3	3	3
LINGUA STRANIERA INGLESE	2	2	3	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	1
Area scientifico-matematica				
MATEMATICA	3	3	3	3
SCIENZE INTEGRATE FISICA	2	2	0	0
SCIENZE INTEGRATE CHIMICA	1	1	0	0

INFORMATICA LAB. - T.I.C.	1	0	0	0
Area storico sociale economica				
STORIA	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA O ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1
Area tecnico-professionale				
LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI (I.T.P.)	8	8	8	10
TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE	4	5	0	0
TECNOLOGIA MECCANICA E APPLICAZIONI	3	3	5	4
TECNOLOGIA DI ISTALLAZIONE E MANUTENZIONE	0	0	5	5

OPERATORE ELETTRONICO - Installatore apparecchiature elettr. civ. industr. (TRE ANNI) TECNICO ELETTRONICO (QUATTRO ANNI)				
Area dei linguaggi	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	3	3	3	3
LINGUA STRANIERA INGLESE	2	2	3	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	1
Area scientifico-matematica				
MATEMATICA	3	3	4	3
SCIENZE INTEGRATE FISICA	2	2	0	0
SCIENZE INTEGRATE CHIMICA	1	1	0	0
INFORMATICA LAB. - T.I.C.	1	0	0	0
Area storico sociale economica				
RELIGIONE CATTOLICA O ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1

STORIA	2	2	2	2
Area tecnico-professionale				
LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI	8	8	8	10
TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	3	3	0	0
TECNOLOGIE ELETTRONICHE E TECNICHE APPLICATE	4	5	5	4
TECNOLOGIA DI INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE	0	0	4	5

CURRICOLO DI ISTITUTO

NOME SCUOLA

ISIS R.M. COSSAR-L. DA VINCI (ISTITUTO PRINCIPALE)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

❖ CURRICOLO DISCUOLA

L'I.P. Cossar Da Vinci si configura quale comunità educativa ed educante volta a garantire il successo formativo di ogni studente e l'acquisizione di competenze sociali, culturali e professionali.

❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

Curricolo verticale

L'offerta formativa è caratterizzata da scelte strategiche/progetti che mirano a: costruire percorsi il più possibile individualizzati e pertanto tendenti a valorizzare le potenzialità e le attitudini personali di ogni studente; privilegiare la didattica laboratoriale

per l'apprendimento; garantire l'inclusione.

Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

Le Competenze Trasversali alias Soft Skills (divise in 4 macro-categorie: 1) PERSONALI - “come agisco” (leadership, gestione e motivazione dei collaboratori, capacità di delega); 2) RELAZIONALI - “come mi rapporto con gli altri” (comunicazione, gestione rapporti interpersonali, collaborazione, orientamento al cliente, teamwork, negoziazione); 3) COGNITIVE - “come ragiono” (visione sistemica, capacità di analisi e sintesi, problem solving); 4) ORGANIZZATIVE - “come traduco in azione ciò che ho pensato” (iniziativa, proattività, orientamento al risultato, pianificazione, organizzazione, gestione del tempo e delle priorità, decisione), vengono perseguite, in particolare, attraverso P.C.T.O. dal monte ore più elevato rispetto a quello richiesto dalla legge, seminari informativi e formativi con esperti esterni.

Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza

Le otto competenze chiave (competenza alfabetica funzionale; competenza multilinguistica; competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria; competenza digitale; competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare; competenza in materia di cittadinanza; competenza imprenditoriale; competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali) sono curate tramite specifiche azioni didattico-educative, risorse e progetti in sinergia con Enti del territorio, iniziative fuori dall'Istituto.

Utilizzo della quota di autonomia

La scuola utilizza nei percorsi educativi del curricolo dell'istruzione professionale la quota di flessibilità oraria entro il 20% .

NOME SCUOLA

R.M. COSSAR - GORIZIA (PLESSO)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

❖ **CURRICOLO DISCUOLA**

Da formalizzare in vista del nuovo assetto delle competenze introdotte (area generale - PECUP) per ciascun indirizzo dalla Riforma degli Istituti Professionali.

❖ **EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**

Curricolo verticale

Da realizzare

Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

Da realizzare

Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza

Da realizzare

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO
(P.C.T.O.)**

❖ ***P.C.T.O. - MODALITÀ OPERATIVE / CALENDARIZZAZIONE A.S. 2019/2020***

Descrizione:

In base alla normativa vigente ed alla "Guida operativa per la scuola" che l'accompagna, proponendo una serie di strumenti operativi, l'Istituto organizza le varie attività riguardanti i P.C.T.O. nel seguente modo:

- 1) I Consigli di Classe nominano tutor scolastici i componenti che hanno completato il percorso di formazione e qualifica attivato dall'U.S.R. I tutor scolastici sono responsabili dei rapporti con il Coordinatore d'Istituto e curano le visite presso gli Enti ospitanti nonché i rapporti con i tutor esterni;
- 2) i Consigli di Classe, durante le riunioni per la valutazione infraquadrimestrale, individuano per ciascuna classe, un referente per il P.C.T.O. I referenti per i P.C.T.O., se diversi dai tutor, saranno responsabili dei rapporti con il Coordinatore d'Istituto e con i rappresentanti degli Enti ospitanti;
- 3) nelle classi, dove sono presenti A.D.A. in grado di svolgere P.C.T.O., il docente di sostegno è nominato referente aggiuntivo. Nel caso di A.D.A. con gravità, che permangono nell' Istituto, è cura del docente di sostegno presentare un piano di attività alternativo per tutto il periodo in cui il resto della classe è impegnata nelle attività esterne programmate;
- 4) i tutor ed i referenti individuati dai Consigli di Classe costituiscono il gruppo di progetto che definisce gli obiettivi, individua le competenze, individua le sedi disponibili per gli stage ed i moduli disciplinari per la formazione in classe, controlla gli adempimenti formativi per gli studenti e l'applicazione della normativa sulla sicurezza ai sensi del DLgs 81/2008;
- 5) tutte le attività di preparazione e di contatto diretto con gli Enti ospitanti, sono programmate e concordate con il Referente di progetto ed il Coordinatore d'istituto al quale sarà presentato un sintetico piano, autorizzate dal DS;
- 6) durante lo svolgimento dei P.C.T.O. i tutor ed i referenti possono essere parzialmente esonerati dal servizio nelle altre classi, per svolgere l'attività di tutoraggio, secondo un "piano individuale di tutoraggio" definito dal DS e dai suoi Collaboratori;
- 7) gli altri docenti, privi di impegni durante i P.C.T.O. svolti dalla classe, sono utilizzati durante le loro ore di servizio per la sostituzione dei colleghi impegnati nel tutoraggio, secondo disposizioni impartite dai collaboratori del DS. Diversamente saranno dispensati dal servizio e le ore non svolte saranno restituite, in numero corrispondente, all'Istituto con impieghi in attività aggiuntive (orientamento, istruzione domiciliare, potenziamento, sportelli ecc.);
- 8) il P.C.T.O. è parte integrante del curriculum disciplinare e diventa oggetto di valutazione dei Consigli di Classe;

9) Al termine del P.C.T.O. l'Istituto, previa valutazione dei risultati ottenuti dagli studenti in ambito *stagistico* e in ambito didattico interdisciplinare (U.D.A.I.), preparativo e formativo ai percorsi stessi, procede alla certificazione delle competenze raggiunte.

Calendario P.C.T.O. - A.S. 2019/2020

Classi Manutenzione e Assistenza Tecnica

Classi	Durata	Periodo	Tutor Interni
3^AAM Manutenzione Assistenza Tecnica	4 settimane	09/03/2020 04/04/2020	Prof. GALLESIO
4^AAM Manutenzione Assistenza Tecnica	4 settimane	20/04/2020 16/05/2020	Prof. GALLESIO
5^AAM Manutenzione Assistenza Tecnica	3 settimane	02/12/2019 21/12/2019	Prof. GALLESIO

Classi IeFP

Classi	Durata	Periodo	Tutor Interni
3^EFP Operatori Elettronici	6 settimane	24/02/2020 04/04/2020	Prof.ri MARCOCIG PETTARIN
3^MFP Operatori Meccanici	6 settimane	24/02/2020 04/04/2020	Prof.ri MARCOCIG PORTELLI

Classi Servizi Commerciali

Classi	Durata	Periodo	Tutor Interni
5^AE Servizi Commerciali	3 settimane	02/12/2019 21/12/2019	Prof. ZIANI
3^AE Servizi Commerciali	4 settimane	09/03/2020 04/04/2020	Prof.ssa BRUMAT
4^AE Servizi Commerciali	4 settimane	20/04/2020 16/05/2020	Prof. ZIANI

Classi Servizi Socio Sanitari

Classi	Durata	Periodo	Tutor Interni
5^AS Servizi Socio Sanitari (Percorso disabili)	3 settimane	02/12/2019 21/12/2019	Prof.ssa LEGHISSA
5^BS Servizi Socio Sanitari (Percorso disabili)	3 settimane	02/12/2019 21/12/2019	Prof.ssa LO PRESTI
3^AS Servizi Socio Sanitari (Percorso asili nido)	4 settimane	09/03/2020 04/04/2020	Prof.ssa PESCE
4^AS Servizi Socio Sanitari (Percorso anziani)	4 settimane	20/04/2020 16/05/2020	Prof. TURUS
4^BS Servizi Socio Sanitari (Percorso anziani)	4 settimane	20/04/2020 16/05/2020	Prof.ri TURUS, PESCE

Classi Produzioni Industriali e Artigianali (Moda)

Classi	Durata	Periodo	Tutor Interni
5^AMO Produzioni Industriali e Artigianali	3 settimane	02/12/2019 21/12/2019	Prof.ssa SEGNABONI
3^AMO Produzioni Industriali e Artigianali	4 settimane	09/03/2020 04/04/2020	Prof. RICCIARDI

Studenti con B.E.S. (classi di tutti gli indirizzi)

Indirizzi	Durata	Periodo	Tutor Interni
Manutenzione assistenza tecnica e IeFP	Tutto l'anno scolastico	come per le classi	Prof. TOMASI
Produzioni Industriali e Artigianali - Moda	Tutto l'anno scolastico	come per le classi	Prof. TOMASI
Servizi Socio Sanitari	Tutto l'anno scolastico	come per le classi	Prof.ssa LEGHISSA
Servizi Commerciali	Tutto l'anno scolastico	come per le classi	Prof.ssa LEGHISSA

P.C.T.O. MIRATI

Classi	Durata	Periodo	Tutor Interni
Tutte le classi Special Olympics (XXXI edizione)	5 giorni (Sappada Dolomiti)	3/7 Febbraio 2020	Prof.ssa PUJA
3 ^{SS} 4 ^{SS} 5 ^{SS} Servizi Socio Sanitari (classi affendenti ai percorsi di istruzione per adulti)	variabile secondo disponibilità volontarie	da definire	Prof. PROCENTESE
Studenti classi quinte in Germania Erasmus+	3 settimane	03/12/2019 17/12/2019	Prof. ssa MARASSI
Progetto Alpe Adria Attitude Studenti italiani in Slovenia	da definire	da definire	Prof. MARCOCIG

Il programma dei P.C.T.O. potrà essere integrato con alcuni corsi di formazione per studenti scelti dal nuovo Catalogo Regionale dell'Offerta Orientativa.

MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

SOGGETTI COINVOLTI

- Enti pubblici e privati, associazioni, imprese del settore secondario, terziario e del terzo settore

DURATA

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

La valutazione delle competenze attese dal P.C.T.O. progettato dal Consiglio di Classe in condivisione con l'Ente Ospitante, si concretizza mediante votazione in decimi attribuita, in media, sulla relazione/indicazione del tutor esterno (tutor aziendale) e relativa all'attività pratica operativa svolta; sulla relazione personale e autovalutativa prodotta dallo studente; sulle risultanze della prova esperta concepita nell'ambito di unità didattiche interdisciplinari (U.D.A.I.) preparative, formative e funzionali al percorso.

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

❖ **CONOSCERE LA BORSA**

Competizione nazionale simulata in Borsa (orario curricolare) che vede gli studenti, suddivisi in gruppi, gestire un capitale virtuale e realizzare operazioni di investimento e disinvestimento in base all'andamento delle quotazioni dei titoli nelle piazze borsistiche.

Obiettivi formativi e competenze attese

Ampliamento delle conoscenze in campo economico e finanziario; gestione e verifica delle informazioni economiche reperite. L'attività serve ai concorrenti per mettersi alla prova, anche se virtualmente, in Borsa, sperimentare il rischio, il dubbio e l'incertezza, potenziare le proprie competenze d' iniziativa, sociali e relazionali (lavoro di squadra) e digitali.

DESTINATARI

Gruppi classe

RISORSE PROFESSIONALI

Interne

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet

❖ **FASHION SHOW**

Partecipazione ad eventi legati al mondo della moda per rendere visibili sul territorio

le opere realizzate dagli allievi. Attività previste in orario curricolare ed extracurricolare.

Obiettivi formativi e competenze attese

Progetto finalizzato a creare un ponte di collegamento con il network del sistema moda e a rafforzare competenze relazionali e comportamentali, spirito d'iniziativa, capacità al team work

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interne

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

Lab. lav. tess. e prod. sartoriali

Centro Giovani Innovation Young - Monfalcone

❖ **CL@SSE 2.02 & PC MAINTENANCE**

Diffusione di modelli innovativi per la pratica didattica e per l'apprendimento. Attività previste in orario curricolare ed extracurricolare.

Obiettivi formativi e competenze attese

Miglioramento delle competenze digitali per gli studenti (e i docenti).

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interne

Classi aperte verticali

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet

Informatica

Multimediale

❖ **ECDL - PATENTE EUROPEA PER L'USO DEL COMPUTER**

Corso su piattaforma e-learning con possibilità di operare ed interagire da qualsiasi postazione informatica. Attività previste in orario curricolare ed extracurricolare.

Obiettivi formativi e competenze attese

Formazione per il conseguimento di un attestato che certifichi il possesso delle competenze informatiche di base, ossia la capacità di operare al personal computer con le comuni applicazioni e di conoscere la tecnologia dell'informazione (IT) a livello di utente generico.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interne

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
Informatica

❖ WEB TROTTER

Competizione nazionale (in orario curricolare ed extracurricolare) basata sulla ricerca intelligente di dati e informazioni in rete.

Obiettivi formativi e competenze attese

L'obiettivo formativo della competizione è di natura culturale e la partecipazione (a squadre) implica differenti conoscenze, abilità e competenze digitali, che vanno dalla ricerca ipertestuale sul web all'uso del foglio elettronico e dei programmi di scrittura.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interne

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet

❖ PROGETTO ALPE ADRIA ATTITUDE - LABORATORIO TRANSFRONTALIERO

Sinergia con Istituto Sloveno di Scuola Secondaria Superiore (Solski Center Nova Gorica) per progetti/attività (in orario curricolare ed extracurricolare) afferenti al settore dell'elettronica.

Obiettivi formativi e competenze attese

Scambio culturale e valorizzazione del lavoro degli studenti; opportunità di contatto con le realtà aziendali grazie al coinvolgimento del centro di educazione interimprenditoriale sloveno (MIC); sviluppo delle competenze multilinguistiche, personali, sociali, di imparare a imparare e tecnologiche.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Interne

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

Elettronica

Approfondimento

Coinvolte anche risorse professionali esterne (docenti dell'Istituto sloveno) e realtà imprenditoriali collegate al MIC

❖ **BIBLIOTECA VIVENTE - INCONTRARE STORIE E VALORI, SUPERARE IGNORANZA E PREGIUDIZIO**

Incontri in sede (orario curricolare) con soggetti esterni che, provenienti da contesti diversi, raccontano le loro esperienze di vita, sociali, culturali e professionali

Obiettivi formativi e competenze attese

Promozione della cittadinanza attiva; competenze in materia di cittadinanza, consapevolezza ed espressioni culturali, sociali.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Esterne

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule:

Magna

Aula generica

Approfondimento: Il progetto si svolge sotto il coordinamento e la guida di un docente interno

❖ DESTINAZIONE 21 MARZO

Attività formativa in itinere (orario curricolare) per la giornata della Memoria e dell'Impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie, promossa da Libera e Avviso Pubblico.

Obiettivi formativi e competenze attese

Promozione e sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza degli studenti educandoli ad assumere un atteggiamento critico di fronte ai fenomeni storico-sociali che interessano il territorio locale e nazionale, ad acquisire e interpretare informazioni, a individuare collegamenti e relazioni, a risolvere problemi e ad agire in modo autonomo e responsabile. Obiettivo complementare è l'educazione alla legalità, principio fondante dell'ordinamento democratico.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interne

Risorse Materiali Necessarie:
❖ Aule:

Aula generica

Approfondimento

Previsto incontro con i rappresentanti dell'Associazione Libera.

❖ COLLETTA ALIMENTARE

Raccolta alimentare (orario extracurricolare) presso supermercato cittadino in occasione della Giornata Nazionale della Colletta Alimentare

Obiettivi formativi e competenze attese

Promozione della cittadinanza attiva; sensibilizzazione alla solidarietà e al problema della povertà alimentare. Competenze di cittadinanza.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interne

❖ **CONOSCERE LA REALTÀ DEL CARCERE**

Attività in orario curricolare ed extracurricolare che mira a far conoscere la realtà del carcere e dell'esclusione sociale e a far riflettere sul tema della legalità attraverso incontri e testimonianze di detenuti e detenute, incontri con gli operatori carcerari.

Obiettivi formativi e competenze attese

Educazione al pensiero critico su libertà, legalità, responsabilità personale e funzione rieducativa della pena; competenze in materia di cittadinanza.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interne

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Aule:**

Aula generica

Approfondimento

Conclusione del progetto con visita d'istruzione alla Casa di Reclusione di Padova.

❖ **PROGETTO ANTIBULLISMO - COSTITUZIONE COMMISSIONE INTERNA ANTIBULLISMO**

Attività educative per gli studenti al fine di prevenire discriminazione e bullismo; incontri e confronto in sede per la costituzione della commissione interna antibullismo (orario curricolare ed extracurricolare).

Obiettivi formativi e competenze attese

Sensibilizzazione sul problema del bullismo, educazione alla legalità; competenze di cittadinanza attiva

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interne

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Aule:**

Magna
Aula generica

Approfondimento

Previsto il coinvolgimento di rappresentanti degli studenti e delle famiglie.

❖ CON ASSOSTEGNO

Eventi formativi, in orario curricolare e non, sull'amministrazione di sostegno e sul suo ruolo sociale e giuridico

Obiettivi formativi e competenze attese

Formazione sul mondo del volontariato e sui valori della solidarietà umana e sociale; competenze in materia di cittadinanza.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interne

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule:

Magna

Aula generica

Approfondimento

Coinvolgimento nelle attività formative di ASSostegno, Associazione locale per l'Amministrazione di Sostegno

❖ CORO DELLA SCUOLA ED EDUCAZIONE MUSICALE

Educazione musicale in orario curricolare ed extracurricolare: pratiche di coro e uso di strumenti musicali per rappresentazione di fine anno.

Obiettivi formativi e competenze attese

Potenziamento area artistica- culturale; padronanza linguistica, consapevolezza corporea e fine-motoria; competenze personali, sociali e capacità di imparare ad imparare; competenze in materia consapevolezza ed espressioni culturali.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interne

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

Interne

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule:

Magna

Aula generica

Aula polifunzionale per progetti laboratoriali

❖ **TESSERE FIBRE, TESSERE TAPPETI**

Attività laboratoriali in orario curricolare per esecuzione di manufatti

Obiettivi formativi e competenze attese

Potenziamento area artistica culturale; competenze personali, sociali e capacità di imparare ad imparare.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interne

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

Lab. lav. tess. e prod. sartoriali

❖ **NON SOLO DOPOSCUOLA - DIPINGERE CON AGO E FILO**

Attività laboratoriali in orario curricolare ed extracurricolare per esecuzione di manufatti

Obiettivi formativi e competenze attese

Potenziamento area artistica culturale; competenze personali, sociali e capacità di imparare ad imparare.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interne

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Lab. lav. tess. e prod. sartoriali

❖ **POMERIGGI DI AUTORIFLESSIONE PER DOCENTI**

In orario extracurricolare per docenti e studenti

Obiettivi formativi e competenze attese

Confronto dialettico e scambio culturale sulla vita scolastica

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interne

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Aule:** Magna
Aula generica

❖ **LABORATORIO DI SCRITTURA CREATIVA. LA SCRITTURA COME ATTO DI FIDUCIA.**

Attività laboratoriali letterarie condotte in orario curricolare per stimolare riflessioni (scritte) su tematiche esistenziali.

Obiettivi formativi e competenze attese

Potenziamento area artistica-culturale; competenze alfabetico funzionali; competenze in materia di consapevolezza ed espressioni culturali.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interne

Classi aperte verticali

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Aule:** Aula generica

Approfondimento

Previsto l' intervento del poeta goriziano Giovanni Fierro

❖ **NATI PER LEGGERE**

Progetto in orario curricolare finalizzato alla diffusione della lettura

Obiettivi formativi e competenze attese

Potenziamento dell'area artistica culturale; sviluppo della sfera affettiva e cognitiva.
Competenze alfabetico-funzionali

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interne

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Aule:**

Aula generica

❖ **LE EMOZIONI IN UNA CARTA DA GIOCO!**

Attività laboratoriale in orario curricolare ed extracurricolare finalizzata alla produzione di figure (su carte da gioco) che riflettano le emozioni degli studenti a seguito dell'ascolto di testi musicali e poetici.

Obiettivi formativi e competenze attese

Potenziamento dell'area artistica-culturale; alfabetizzazione emotiva. Competenze personali, sociali e capacità di imparare ad imparare.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interne

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Aule:**

Aula generica

Aula polifunzionale per progetti laboratoriali

❖ **L'AMBIENTE MAESTRO**

Creazione di uno spazio comune (aula socio-linguistica / geo-storica) per l'apprendimento ed il confronto.

Obiettivi formativi e competenze attese

Potenziamento dell'area artistica-culturale. Competenze personali, sociali e capacità di

imparare ad imparare.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interne

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Aule:**

Aula generica

❖ **IL MERLETTO GORIZIANO**

Attività laboratoriale in orario curricolare per apprendere le tecniche di lavorazione del merletto goriziano

Obiettivi formativi e competenze attese

Potenziamento dell'area artistica culturale; valorizzazione delle tradizioni locali. Competenze sociali e capacità di imparare ad imparare

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterne

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

Lab. lav. tess. e prod. sartoriali

Approfondimento

Previsto l'intervento di una maestra merlettaia.

❖ **TEATRIAMO**

Attività teatrali "integrate" in orario curricolare ed extracurricolare

Obiettivi formativi e competenze attese

Potenziamento dell'area artistica-culturale; competenze alfabetico-funzionali, competenze personali, sociali e capacità di imparare ad imparare.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interne

Classi aperte verticali

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Aule:** Aula polifunzionale per progetti laboratoriali

❖ **MUSICA A SCUOLA**

In orario extracurricolare, educazione alle attività musicali

Obiettivi formativi e competenze attese

Potenziamento dell'area artistica culturale; competenze personali, sociali e capacità di imparare ad imparare.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interne

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Aule:** Aula generica
Aula polifunzionale per progetti laboratoriali

❖ **P.R.J. POP ROCK JAZZ E RADIO**

Attività in orario extracurricolare per approfondimenti sulla cultura musicale

Obiettivi formativi e competenze attese

Potenziamento artistico culturale. Competenze personali, sociali e capacità di imparare

ad imparare.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Docente d'Istituto ed esperto esterno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **CON ADMO (ASSOCIAZIONE DONATORI MIDOLLO OSSEO) - ESSERE PIÙ FELICI ATTRAVERSO UNA DIVERSA EDUCAZIONE ALIMENTARE - LIBERI DI SCEGLIERE : ALCOLISMO - CONSULTORIO - CON FIDAS (ASSOCIAZIONE DONATORI VOLONTARI DI SANGUE) - LIBERI DI SCEGLIERE: I VACCINI**

Attività informative, formative e consultive (in orario curricolare e extracurricolare).

Obiettivi formativi e competenze attese

Educazione al corretto stile di vita per il benessere e la salute.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interne

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Aule:**

Magna
Aula generica

❖ **GLI STUPEFACENTI - MALATTIE SESSUALMENTE TRASMISSIBILI - IL TABAGISMO - LE INFEZIONI SESSUALMENTE TRASMISSIBILI - EDUCAZIONE ALIMENTARE - PROGETTO WHAT'S UP**

Attività informative, formative e consultive (in orario curricolare e extracurricolare).

Obiettivi formativi e competenze attese

Educazione al corretto stile di vita per il benessere e la salute.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Docente d'Istituto ed esperti esterni (psicologi, C.R.I.)

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Aule:**

Magna

Aula generica

❖ **PROGETTO YOGA**

Incontri (in orario curricolare) con esperto esterno.

Obiettivi formativi e competenze attese

Benessere e salute; competenze personali, sociali, capacità di imparare ad imparare.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterne

Classi aperte verticali

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Aule:**

Aula generica

❖ **CONOSCERE IL TERRITORIO E LA MONTAGNA CON IL CAI - LO SPORT PER UN MIGLIORE STILE DI VITA 2019/2020 - SPORTELLO CIC (CENTRO INFORMAZIONI E CONSULENZA) - MILLE MODI DI NASCERE -**

Attività esterne ed interne (orario curricolare ed extracurricolare) per conoscenza del territorio e del suo patrimonio naturale, pratiche sportive, supporto a problematiche di vita pratica quotidiana.

Obiettivi formativi e competenze attese

Benessere e salute; competenze personali, sociali e in materia di consapevolezza.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interne

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

Altro

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule: Aula generica

❖ **PROGETTO CERAMICA - LABORATORIO DI FOTOGRAFIA "COMUNICARE CON LE IMMAGINI" - IL FASCINO DEL LIBRO - LABORATORIO ARTISTICO - MANUALITÀ CREATIVA CON IL DIVERSAMENTE ABILE (PER CLASSI PRIME E SECONDE)**

Attività interne ed esterne (orario curricolare / extracurricolare) per a.d.a.

Obiettivi formativi e competenze attese

Inclusione; competenze personali e sociali, competenze in materia di consapevolezza e di cittadinanza.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interne

Altro

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori: Con collegamento ad Internet

❖ Aule: Aula generica
Aula polifunzionale per progetti laboratoriali

❖ **IL TEATRO DI FIGURA - DESIGNER DEL FUTURO**

Attività in orario curricolare ed extracurricolare.

Obiettivi formativi e competenze attese

Formazione per produzione di manufatti ed eventuale prova concorsuale nazionale; competenze personali, sociali, capacità di imparare ad imparare, in materia di consapevolezza e imprenditoriali.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Docente d'Istituto, rete con Comune di Cividale

Classi aperte verticali

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet

Lab. lav. tess. e prod. sartoriali

❖ **ERASMUS + KA1 - MOBILITÀ INDIVIDUALE PER L'APPRENDIMENTO - PROGETTO INTER. CA. R. GO.**

Progetto nato per creare sinergie con partner europei al fine di creare mobilità e possibilità, per gli studenti, di p.c.t.o. all'estero.

Obiettivi formativi e competenze attese

Potenziamento area linguistica- culturale; ricerca per opportunità lavorative in contesti extranazionali; competenze multilinguistiche, personali, sociali, capacità di imparare ad imparare, competenze in materia di consapevolezza ed espressioni culturali.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Docenti d'Istituto e di scuole europee

Altro

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet

❖ **CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE TRINITY (GESE) E GOETHE**

Attività didattiche formative, in orario curricolare ed extracurricolare, volte all' acquisizione di certificazioni di competenze linguistiche d'inglese (liv. B1, B2 - Trinity) e tedesco (liv. A2, B1- Goethe)

Obiettivi formativi e competenze attese

Potenziamento area linguistica culturale; competenze multilinguistiche e alfabetiche funzionali, personali, sociali e capacità di imparare ad imparare

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interne / Esterne

Altro (personale scolastico interessato)

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
- ❖ **Aule:** Aula generica

❖ **PROGETTO LETTORI MADRELINGUA (TEDESCO / INGLESE)**

Attività extracurricolare per tutti gli indirizzi volta a potenziare le competenze linguistiche degli studenti attraverso la mediazione di lettori madrelingua

Obiettivi formativi e competenze attese

Potenziamento area linguistica culturale; competenza multilinguistica, sociale e personale

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterne

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Aule:** Aula generica

❖ **ERASMUS KA 102: INCLUSIONE DELLE DIVERSITÀ NEI PERCORSI D'ISTRUZ. PROFESS. (ITALIA / GERMANIA)**

Scambio didattico culturale (orario curricolare ed extracurricolare) che prevede la mobilità di docenti e studenti nelle realtà scolastiche coinvolte nel progetto.



Obiettivi formativi e competenze attese

Potenziamento dell'area linguistica culturale; competenza multilinguistica, personale, sociale, capacità di imparare ad imparare; competenza in materia di cittadinanza, consapevolezza ed espressioni culturali.

DESTINATARI

Gruppi classe

Altro

RISORSE PROFESSIONALI

Docenti e studenti d'Istituto, docenti e studenti tedeschi

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

Con collegamento ad Internet

❖ Aule:

Magna

Aula generica

Approfondimento

Previste collaborazioni di soggetti esterni per ospitalità ed esperienze formative

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

COMPETENZE E CONTENUTI

ATTIVITÀ

CONTENUTI DIGITALI

- Standard minimi e interoperabilità degli ambienti on line per la didattica

Per i docenti è previsto un ulteriore sviluppo delle piattaforme didattiche al fine di potenziare le esperienze di e-learning e migliorare i risultati degli studenti in comprensione del testo, ragionamento logico-deduttivo, calcolo.

DIGITALE, IMPRENDITORIALITÀ E LAVORO

- Un curriculum per l'imprenditorialità (digitale)

Offerta alla comunità studentesca di curricoli brevi per praticare l'imprenditorialità e la creatività digitale a scuola e sviluppare competenze di base necessarie a risolvere accuratamente problemi, assumere decisioni ponderate, saper calcolare rischi, costi, benefici e opportunità, organizzare le azioni in base alle priorità, ideare e gestire progetti o iniziative, agire in modo flessibile in contesti mutevoli.

FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

ATTIVITÀ

FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

**FORMAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO**

ATTIVITÀ

Per il rafforzamento della formazione del personale docente è prevista la collaborazione con partner esterni e/o di rete con l'obiettivo di rendere gli strumenti digitali elemento strutturale dei processi di apprendimento.

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

NOME SCUOLA:

R.M. COSSAR - GORIZIA - GORC00301R

I.P. "COSSAR" - SERALE - GORC003527

L. DA VINCI - GORI00301D

Criteri di valutazione comuni:

Criteri per le VERIFICHE

Le verifiche, intese come strumenti di controllo del grado d'apprendimento degli alunni e dell'efficacia delle metodologie usate dagli insegnanti, devono essere condotte, con frequenza e tempestività, al termine di processi didattici temporalmente definiti, per poter servire da rinforzo o da correzione al processo d'apprendimento; devono inoltre accertare, attraverso i vari tipi di prove, il grado di conoscenze abilità e competenze dei discenti.

Onde stabilire corrispondenze comuni fra voti e giudizi, il Collegio dei docenti ha convenuto sulla congruità dello schema seguente:

Voto - giudizio sintetico

10 Eccellente

9 Ottimo

- 8 Buono
- 7 Discreto
- 6 Sufficiente
- 5 Insufficiente
- 4 Gravemente Insufficiente
- 3 Del tutto insufficiente
- 2 Negativo
- 1 Del tutto negativo

Prove scritte

Per ogni disciplina che prevede la modalità della prova scritta viene fissato un numero minimo di due verifiche per periodo.

I criteri di valutazione sono formalizzati come seguono :

- coerenza (adesione al titolo, adesione alle richieste specifiche);
- correttezza (morfologico-sintattica e/o nelle procedure risolutive);
- espressività (adeguatezza, ricchezza lessicale, terminologia specifica);
- contenuto (livello di conoscenza specifica e qualità delle informazioni);
- organicità (completezza di elaborazione);
- originalità (taglio personale del lavoro);
- capacità critica (riflessioni e valutazioni personali ben motivate)

Prove orali

Per le prove orali sono individuati quali criteri di valutazione : conoscenza e comprensione dei contenuti, sicurezza ed organicità espositiva, capacità critica e di collegamento interdisciplinare, capacità di sintesi e di contributo personale alla discussione.

Prove pratiche

La valutazione è orientata dai seguenti criteri:

- rispetto della consegna data;
- livello di conoscenza e capacità operativa;
- corretta applicazione degli strumenti;
- razionalizzazione delle fasi operative;
- rispetto dei tempi di lavoro previsti;
- originalità del procedimento operativo.

MISURAZIONE

Si precisa che per le prove per le quali non si procede a misurazione attraverso

l'attribuzione di un punteggio cui far corrispondere un voto in decimi, verranno utilizzati i seguenti criteri con relativa corrispondenza tra voti e giudizi

VOTO MISURAZIONE DEL PROFITTO

10 Valutazione eccellente:

Sono presenti in modo completo e personale tutti gli aspetti richiesti, in un quadro organico e significativo di conoscenze. Capacità espositiva chiara, coerente, efficace con spunti originali.

9 Valutazione ottimo:

Sono presenti tutti gli aspetti richiesti inseriti in un quadro organico di conoscenze. Esposizione chiara, coerente e personale.

8 Valutazione buono:

Padronanza procedurale e presenza piena degli aspetti richiesti. Capacità espositiva chiara e coerente.

7 Valutazione discreto:

Sostanziale padronanza procedurale e presenza di quasi tutti gli aspetti richiesti. Forma linguistica generalmente corretta.

6 Valutazione sufficiente:

Sostanziale presenza degli aspetti essenziali richiesti. Capacità espositiva complessivamente adeguata pur in presenza di incertezze e scorrettezze.

5 Valutazione insufficiente:

Presenza di carenze rispetto agli aspetti fondamentali richiesti. Uso del lessico disciplinare non sempre adeguato.

4 Valutazione gravemente insufficiente:

Presenza dei soli aspetti elementari richiesti, in un quadro confuso e disorganico. Lessico disciplinare carente o inadeguato.

3 Valutazione del tutto insufficiente:

Presenza di importanti lacune e/o conoscenze frammentarie degli aspetti richiesti. Gravi errori concettuali e/o di procedura. Lessico confuso e scorretto.

2 Valutazione negativa:

Presenza di elementi isolati e scarsamente significativi. Linguaggio espositivo del tutto inadeguato.

1 Valutazione del tutto negativa:

Prova non svolta.

Le proposte di voto finale per ogni studente, sono formulate dai docenti, secondo i criteri sopra descritti ed in funzione dei seguenti ulteriori elementi

- congruo numero di prove scritte, orali e pratiche

- impegno profuso
- progressione nell'apprendimento rispetto ai livelli di partenza
- partecipazione al dialogo educativo
- assiduità nella frequenza

Operativamente per giungere alla valutazione complessiva dell'allievo, relativa al raggiungimento degli obiettivi disciplinari e formativi specifici, si farà riferimento alla seguente griglia "voto-valutazione":

10 Obiettivi raggiunti in modo eccellente

Costante nell'impegno, autonomo, partecipe e interessato, dimostra padronanza e competenze sicure ed approfondite, capacità critiche, rielaborative, analitiche e sintetiche. Usa in modo sicuro ed efficace i codici comunicativi, è in grado di trasferire le competenze anche in contesti non noti con contributi originali.

9 Obiettivi raggiunti in modo ottimo

Motivato e autonomo, costante nell'impegno, dimostra padronanza e competenze sicure in tutti gli aspetti richiesti, ha capacità rielaborative e di collegamento. Si esprime correttamente e usa in modo appropriato i codici comunicativi. Sa formulare valutazioni critiche.

8 Obiettivi raggiunti in modo buono

Costante e regolare nell'impegno, dimostra soddisfacenti competenze e padronanza in quasi tutti gli aspetti richiesti; positive capacità di analisi e sintesi. Usa in modo appropriato i vari codici comunicativi.

7 Obiettivi raggiunti in modo discreto

Impegno costante, raggiunge con una certa regolarità gli obiettivi prefissati. Usa in modo generalmente appropriato i codici comunicativi.

6 Obiettivi raggiunti in modo sufficiente

Si orienta con qualche aiuto nello svolgimento delle consegne affidate raggiungendo sostanzialmente gli obiettivi minimi prefissati. L'uso dei codici comunicativi è, nel complesso, abbastanza appropriato.

5 Obiettivi non raggiunti - valutazione insufficiente

Superficiale e discontinuo, si orienta con difficoltà, dimostra competenze lacunose pur raggiungendo talvolta gli obiettivi minimi richiesti. L'uso dei codici comunicativi è ancora incerto.

4 Obiettivi non raggiunti - valutazione gravemente insufficiente

Incostante nell'impegno, si orienta con evidente difficoltà anche se aiutato. Le lacune presenti non gli consentono di conseguire la maggior parte degli obiettivi richiesti. L'uso dei codici comunicativi è inadeguato.

3 Obiettivi non raggiunti - valutazione del tutto insufficiente

Molto discontinuo nell'impegno e nella partecipazione al dialogo educativo, non comprende le consegne e produce elaborati del tutto insoddisfacenti con gravi lacune rispetto ai contenuti ed ai concetti da acquisire.

2 Obiettivi completamente non raggiunti - valutazione negativa

Non mostra partecipazione al dialogo educativo rifiutando le attività proposte. Evidenzia conoscenze isolate e non significative, commette gravi e sostanziali errori e non è in grado di riconoscerli.

1 Obiettivi completamente non raggiunti - valutazione del tutto negativa

L'alunno oppone un sistematico rifiuto all'attività svolta ed ad ogni tipo di verifica. Dimostra totale mancanza di impegno.

VOTO -VALUTAZIONE

10 Obiettivi raggiunti in modo eccellente

Costante nell'impegno, autonomo, partecipa e interessato, dimostra padronanza e competenze sicure ed approfondite, capacità critiche, rielaborative, analitiche e sintetiche. Usa in modo sicuro ed efficace i codici comunicativi, è in grado di trasferire le competenze anche in contesti non noti con contributi originali.

9 Obiettivi raggiunti in modo ottimo

Motivato e autonomo, costante nell'impegno, dimostra padronanza e competenze sicure in tutti gli aspetti richiesti, ha capacità rielaborative e di collegamento. Si esprime correttamente e usa in modo appropriato i codici comunicativi. Sa formulare valutazioni critiche.

8 Obiettivi raggiunti in modo buono

Costante e regolare nell'impegno, dimostra soddisfacenti competenze e padronanza in quasi tutti gli aspetti richiesti; positive capacità di analisi e sintesi. Usa in modo appropriato i vari codici comunicativi.

7 Obiettivi raggiunti in modo discreto

Impegno costante, raggiunge con una certa regolarità gli obiettivi prefissati. Usa in modo generalmente appropriato i codici comunicativi.

6 Obiettivi raggiunti in modo sufficiente

Si orienta con qualche aiuto nello svolgimento delle consegne affidate raggiungendo sostanzialmente gli obiettivi minimi prefissati. L'uso dei codici comunicativi è, nel complesso, abbastanza appropriato.

5 Obiettivi Non raggiunti - valutazione insufficiente

Superficiale e discontinuo, si orienta con difficoltà, dimostra competenze lacunose pur raggiungendo talvolta gli obiettivi minimi richiesti. L'uso dei codici

comunicativi è ancora incerto.

4 Obiettivi non raggiunti - valutazione gravemente insufficiente

Incostante nell'impegno, si orienta con evidente difficoltà anche se aiutato. Le lacune presenti non gli consentono di conseguire la maggior parte degli obiettivi richiesti. L'uso dei codici comunicativi è inadeguato.

3 Obiettivi Non raggiunti - valutazione del tutto insufficiente

Molto discontinuo nell'impegno e nella partecipazione al dialogo educativo, non comprende le consegne e produce elaborati del tutto insoddisfacenti con gravi lacune rispetto ai contenuti ed ai concetti da acquisire.

2 Obiettivi completamente non raggiunti - valutazione negativa

Non mostra partecipazione al dialogo educativo rifiutando le attività proposte. Evidenzia conoscenze isolate e non significative commette gravi e sostanziali errori e non è in grado di riconoscerli.

1 Obiettivi completamente non raggiunti - valutazione del tutto negativa

L'alunno oppone un sistematico rifiuto all'attività svolta ed ad ogni tipo di verifica. Dimostra totale mancanza di impegno.

VALUTAZIONE DEL P.C.T.O.

La valutazione delle esperienze nei P.C.T.O. progettati dai Consigli di Classe in condivisione con gli Enti Ospitanti, è parte integrante della valutazione didattico-disciplinare di ciascuno studente. Per valutare, con votazione media in decimi, obiettivi e competenze attese dal percorso, si considerano: la relazione/indicazione del tutor aziendale; la relazione sull'esperienza prodotta dall'allievo; le risultanze della prova esperta concepita nell'ambito di unità didattiche interdisciplinari (U.D.A.I.) funzionali al percorso.

Criteri di valutazione del comportamento:

Il voto di condotta riassume quindi tutti gli elementi positivi, problematici o negativi del comportamento dello studente, tenendo in considerazione anche eventuali miglioramenti o peggioramenti evidenziatisi nel periodo di riferimento. La valutazione è progressivamente decrescente dal 10, in funzione della gravità e del numero delle infrazioni al Patto Educativo di corresponsabilità ed al Regolamento di Istituto.

Il voto di condotta viene attribuito dall'intero Consiglio di Classe, riunito per le operazioni di scrutinio, sulla base delle proposte del coordinatore, utilizzando i criteri di seguito esposti anche se, per l'attribuzione del voto corrispondente, non devono essere necessariamente e contemporaneamente verificati tutti i criteri indicati.

10 Consapevole rispetto di sé, degli altri e dell'istituzione scolastica Interesse e partecipazione costante e propositiva alle attività scolastiche Regolare e serio svolgimento delle consegne. Osservanza delle disposizioni organizzative e di sicurezza. Rispetto del regolamento scolastico. Frequenza puntuale e assidua (tasso di assenteismo inferiore al 3%).

9 Rispetto di sé, degli altri e dell'istituzione scolastica. Interesse e partecipazione costante alle attività scolastiche Regolare svolgimento delle consegne. Osservanza delle disposizioni organizzative e di sicurezza. Rispetto del regolamento scolastico. Frequenza regolare (tasso di assenteismo compreso tra il 3% e il 5%)

8 Rispetto di sé, degli altri e dell'istituzione scolastica. Interesse e partecipazione alterna alle attività scolastiche. Svolgimento non sempre puntuale delle consegne Osservanza non regolare delle disposizioni organizzative. Frequenza alterna (tasso di assenteismo compreso tra il 5% e l' 8%).

7 Mancato rispetto di sé, degli altri e dell'istituzione scolastica con alcuni episodi di comportamento scorretto. Partecipazione discontinua, anche di disturbo alle attività scolastiche. Svolgimento saltuario delle consegne. Mancanze nell'osservanza osservanza delle disposizioni organizzative. Elevato numero di assenze e/o ritardi immotivati e (tasso di assenteismo compreso tra l' 8% e il 10%).

6 Mancato rispetto di sé, degli altri e dell'istituzione scolastica con uno o più episodi rilevanti di comportamento scorretto. Partecipazione discontinua, con reiterato disturbo alle attività scolastiche Inesistente svolgimento delle consegne. Violazione delle norme organizzative. Elevato numero di assenze e/o ritardi immotivati (tasso di assenteismo superiore al 10%).

da 5 a 1 Mancato rispetto di sé, degli altri e dell'istituzione scolastica con uno o più episodi di violenza, tali da modificare significativamente in senso negativo i rapporti all'interno della comunità scolastica (classe, Istituto) e da ingenerare allarme sociale Partecipazione discontinua, con deliberato e reiterato disturbo alle attività scolastiche. Svolgimento delle consegne del tutto assente o nullo Deliberata violazione delle norme di sicurezza e/o organizzative. Elevato numero di assenze e/o ritardi immotivati (tasso di assenteismo superiore al 20%).

Criteria per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

Premesso che ai sensi dell'art. Art.14, c.7 del D.P.R.22 giugno 2009 n°122 ai fini della validità dell'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato - salvo deroghe concesse, tramite preventiva e tempestiva documentazione, per motivi di salute pari o superiori a 5 giorni (ricovero ospedaliero o cure domiciliari, in forma continuativa o ricorrente), visite specialistiche ospedaliere e day hospital (anche riferite ad un giorno); terapie riabilitative continuative; b) motivi personali e/o di famiglia (provvedimenti dell'autorità giudiziaria, attivazione di separazione dei genitori in coincidenza con l'assenza; gravi patologie e lutti dei componenti del nucleo familiare entro il II grado, rientro nel paese d'origine per motivi legali, trasferimento della famiglia); c) partecipazione ad attività sportive con uscite di più giorni, in competizioni e iniziative programmate dal C.O.N.I. o da enti federati al medesimo e da organizzazioni di pari livello stranieri; d) motivi di lavoro, documentati e certificati da contratti di assunzione o equivalenti; assenze per sospensioni ex delibera del C.D. N. 4 del 08/05/2018 - in sede di scrutinio finale sono ammessi alla classe terza e quarta:

a) Gli allievi che riportano la sufficienza (voto 6):

- nel comportamento
- in tutte le materie

b) Gli alunni che presentino un'insufficienza non grave in una o più discipline, tale da non determinare comunque una carenza nella preparazione complessiva. Prima dell'approvazione dei voti, il Consiglio di classe, sulla base di parametri di giudizio stabiliti preventivamente, procede ad una valutazione che tenga anche conto:

- della possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate, nel corso dell'anno scolastico successivo;
- della possibilità di seguire proficuamente il programma di studi.

Per il nuovo biennio (DLgs 61/2017) il Consiglio di classe, dopo aver accertato la presenza del requisito di frequenza del 75% del monte ore personalizzato, ovvero il diritto alla deroga qualora si presentasse uno dei casi sopra evidenziati, procede alla valutazione degli apprendimenti disciplinari sulla base delle proposte di voto dei docenti titolari, delle competenze maturate, delle motivazioni e delle attitudini degli studenti. A tale effetto (Nota MIUR 4 giugno 2019 prot. n. 11981) se lo studente ha riportato una valutazione positiva (voto 6 o superiore) in tutte le discipline di insegnamento, ha maturato le competenze previste e il Progetto Formativo Individuale (P.F.I.) non necessita di adeguamenti, lo studente è ammesso alla classe seconda con conferma dello stesso P.F.I. Se lo studente ha riportato valutazione positiva (voto 6 o superiore) in tutte le discipline, ha maturato le competenze previste ma il P.F.I. necessita di adeguamenti, lo studente è ammesso alla classe successiva e il P.F.I. potrà essere modificato anche all'inizio dell'anno scolastico successivo; se lo studente ha riportato una valutazione negativa (voto inferiore al 6) in una o più discipline e/o non ha maturato tutte le competenze previste è ammesso con revisione del P.F.I. alla classe successiva, prevedendo attività finalizzate al recupero delle carenze riscontrate, che possono svolgersi anche durante i mesi estivi e/o nell'anno scolastico successivo, nell'ambito della quota non superiore a 264 ore nel biennio. Se lo studente ha riportato valutazioni negative (voti inferiori al 6) e deficit nelle competenze attese tali da non poter ipotizzare il pieno raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al termine del secondo anno, neanche a seguito della revisione del P.F.I. e/o di un miglioramento dell'impegno, della motivazione e dell'efficacia del processo di apprendimento, è dichiarato non ammesso all'annualità successiva e il P.F.I. è rimodulato, prorogandolo di un anno. Nel P.F.I. saranno previste le opportune attività per l'eventuale riorientamento e la valorizzazione delle competenze comunque maturate. La non ammissione ricorre anche nel caso in cui la votazione sul comportamento degli studenti, attribuita collegialmente dal Consiglio di classe, sia inferiore a 6 decimi.

Criteria per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:

Obbligo di frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le deroghe previste dall'art. 14/7 del DP.R n. 122/2009; conseguimento di una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo discipline, fatta salva la possibilità per il consiglio di classe di ammettere, con adeguata motivazione, chi ha un voto inferiore a sei in una disciplina o in un gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto;

voto di comportamento non inferiore a 6 decimi;

superamento esame di ammissione per i privatisti.

Gli allievi alunni delle classi quarte possono essere ammessi all'esame di Stato (abbreviazione per merito) in presenza delle seguenti condizioni:

aver riportato nello scrutinio finale della penultima classe una votazione non inferiore a otto decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline;

aver riportato nello scrutinio finale della penultima classe una votazione non inferiore a otto decimi nel comportamento;

aver seguito un regolare corso di scuola secondaria di secondo grado;

aver riportato una votazione non inferiore a sette decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline e non inferiore a otto decimi nel comportamento negli ultimi due anni antecedenti il penultimo (classi II e III);

non essere incorsi in non ammissioni nei due anni suddetti (II e III).

Le votazioni sopra indicate non si riferiscono all'insegnamento della religione cattolica e alle attività alternative.

Criteria per l'attribuzione del credito scolastico:

Alla fine del triennio il punteggio massimo con cui si può essere ammessi all'esame di Maturità è di 40 crediti scolastici: 12 per il terzo anno, 13 per il quarto, 15 per il quinto.

Questi vengono attribuiti nel corso degli anni secondo la tabella A, allegata al DLgs 61/2017.

Nel caso di abbreviazione del corso di studi per merito (ossia per i candidati frequentanti la classe quarta, poi ammessi all'esame), il credito scolastico del quinto anno è attribuito nella stessa misura di quello del quarto (per es. se per il quarto anno il Consiglio di Classe attribuisce 10 punti, lo stesso avverrà per l'ultimo anno non frequentato).

Il credito scolastico ai candidati esterni è attribuito (sempre in riferimento alla suddetta tabella A) dal Consiglio della Classe innanzi al quale i medesimi sostengono l'esame preliminare, sulla base della documentazione del curriculum scolastico e dei risultati delle prove preliminari.

ALLEGATI: Tabella credito s..pdf

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

Inclusione

Punti di forza

La scuola è molto attiva nel proporre ed attuare progetti di inclusione degli alunni con disabilità. Il raggiungimento degli obiettivi viene costantemente monitorato dal C. di C.. Nel corso del quinquennio l'azione compensativa attuata nei confronti di alunni con lieve disabilità consente loro di conseguire gli obiettivi minimi previsti. Le proposte progettuali valorizzano le risorse e le capacità espressive degli studenti. I docenti creano un clima positivo che contribuisce a recuperare motivazione e a valorizzare le attitudini personali.

Punti di debolezza

Da migliorare la formazione del personale docente sull'inclusione

Recupero e potenziamento

Punti di forza

L'impostazione didattica è basata sulla visualizzazione di mappe concettuali o ausili audiovisivi. I tempi di svolgimento delle verifiche sono personalizzati. Vengono valorizzate le attitudini professionali che spesso gli allievi con difficoltà di apprendimento manifestano nei p.c.t.o.. Agli allievi con D.S.A vengono fornite le misure compensative e dispensative previste dal P.E.P. per personalizzare interventi e verifiche. La scuola imposta la fase di accoglienza con un percorso di valutazione su base biennale al fine di consentire il recupero delle competenze di base agli allievi con difficoltà di apprendimento o con B.E.S.

Punti di debolezza

La presenza di molteplici casi problematici finisce per limitare le attività di riguardo per le eccellenze.

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Specialisti ASL
Famiglie

❖ **DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

Il processo di definizione del PEI è articolato in due fasi: nella prima, il referente docente di sostegno, esaminata la documentazione presente nel fascicolo personale dello studente, scambia e condivide le informazioni salienti con i componenti del Consiglio di Classe, alla prima riunione collegiale programmata ad ottobre; nella seconda, che segue al periodo di osservazione e di accoglienza dello studente, viene formalizzato il PEI sulla scorta della bozza prodotta dal docente di sostegno in collaborazione con quelli curricolari.

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:

I soggetti coinvolti in qualità di membri del G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo) sono tutti i docenti che fanno parte del Consiglio di Classe e gli educatori scolastici nei casi in cui è previsto il loro supporto.

❖ **MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

Ruolo della famiglia:

La famiglia è costantemente informata sulle attività organizzate dalla scuola e ogni intervento strategico programmato presuppone la piena condivisione della stessa.

Modalità di rapporto scuola-famiglia:

Coinvolgimento in progetti di inclusione

Informazione curata dai docenti di riferimento

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
Docenti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Docenti di sostegno	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Personale ATA	Assistenza alunni disabili

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Procedure condivise di intervento su disagio e simili

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Progetti territoriali integrati
Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti a livello di reti di scuole

❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

Criteri e modalità per la valutazione

Attualmente non strutturata.

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:

La scuola attua con gli Istituti dei cicli inferiori, dei "progetti ponte" (aprile/ giugno) che, sviluppati anche attraverso equipe multidisciplinari, sono finalizzati ad acquisire le informazioni prioritarie e a programmare le successive strategie di intervento. In particolare nel mese di maggio vengono organizzate delle visite in sede che consentono agli interessati la conoscenza di spazi e ambienti onde facilitare il futuro inserimento. In ambito lavorativo, a partire dalla classe quarta, viene attivato, con l'Ente e gli operatori di riferimento, il S.I.L. che inizia con le verifiche e le osservazioni condotte nella fase del p.c.t.o. Dalla classe quinta il percorso viene gestito principalmente dall'Ente esterno che poi provvede ad aprire i canali per l'inserimento lavorativo personalizzato.



INDICE SEZIONI PTOF

ORGANIZZAZIONE

- 1.1. Modello organizzativo
- 1.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 1.3. Reti e Convenzioni attivate
- 1.4. Piano di formazione del personale docente
- 1.5. Piano di formazione del personale ATA



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	<p>I collaboratori che supportano il D.S., con diversi compiti, sono 3. Il primo collaboratore, in particolare, redige e pubblica le circolari; predispone la calendarizzazione dei consigli di classe e degli scrutini; riceve, all'occorrenza, le famiglie; vigila sull'orario di servizio del personale; organizza le attività collegiali d'intesa con il D.S.; redige i verbali delle riunioni del Collegio dei Docenti; cura l'organizzazione e lo svolgimento delle prove INVALSI; si occupa dell'organizzazione complessiva dell'Istituto svolgendo ogni funzione delegata dal D.S. ; gestisce, d'intesa con il D.S., i rapporti con le istituzioni e gli enti del territorio. Il secondo collaboratore si occupa, in particolare, dell'orario settimanale delle lezioni e della gestione delle sostituzioni; riceve, all'occorrenza, le famiglie; vigila sull'orario di servizio del personale; provvede a raccogliere ed archiviare i processi verbali prodotti, in formato elettronico, dai vari organi collegiali</p>	3
----------------------	--	---



	<p>dirige l'ufficio tecnico; si occupa dell'organizzazione complessiva dell'Istituto svolgendo ogni funzione delegata dal D.S. ; gestisce, d'intesa con il D.S., i rapporti con le istituzioni e gli enti del territorio. Il terzo collaboratore supporta i sistemi informativi e la gestione della segreteria digitale.</p>	
Funzione strumentale	<p>Le funzioni strumentali svolgono specifici compiti afferenti a 4 diverse aree di competenza: AREA 1 GESTIONE DEL P.T.O.F. AREA 2 SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI AREA 3 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI AREA 4 REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI E ISTITUZIONI ESTERNI ALLE SCUOLE, RAPPORTI CON IL TERRITORIO Le attività relative all'area 1, sono affidate a due docenti; il primo è responsabile del riesame, aggiornamento, monitoraggio verifica e valutazione del RAV, del PTOF e del Bilancio Sociale; coordina tutte le attività del gruppo di lavoro (sette docenti) istituito per la redazione e predisposizione dei suddetti documenti; il secondo provvede al monitoraggio, alla raccolta ed all'archiviazione di tutti i progetti d'Istituto; fa parte del citato gruppo di lavoro. Le attività dell'area 2, condotte da un docente, riguardano: l'accoglienza dei neo trasferiti nella scuola; l'analisi dei bisogni formativi dei docenti; la gestione del piano e dei corsi di aggiornamento; la predisposizione e diffusione di modelli per la progettazione didattica, per i progetti, per i PDP ecc. ; la predisposizione e diffusione di modelli per i</p>	8



	<p>verbal dei Dipartimenti. L'area 3 è gestita da 5 docenti; due si occupano del coordinamento e della gestione delle attività extracurricolari e delle attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita; due sono responsabili dell'inclusione e coordinano le azioni/progetti per gli studenti con B.E.S. (C.D., D.S.A. e disturbi evolutivi specifici, A.D.H.D area dello svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale); uno cura la partecipazione democratica degli studenti e delle famiglie alla vita scolastica; organizza e guida le attività di accoglienza predisposte, ad inizio anno, per gli studenti delle classi prime. La funzione strumentale relativa all'area 4 è ricoperta da 2 docenti che gestiscono i progetti formativi con i soggetti esterni alla scuola, in particolare quelli europei; curano i rapporti con il territorio. Le funzioni strumentali cooperano tra loro e interagiscono con la dirigenza e con il personale docente e A.T.A. per lo svolgimento dei compiti cui sono preposti.</p>	
Animatore digitale	<p>L'animatore digitale coordina la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PSND. All'uopo cura il documento di attuazione del PSND; diffonde la cultura digitale nell'ambiente scolastico; cura la formazione interna; crea soluzioni tecnologiche innovative per le attività didattiche; supporta, in generale, tutte le attività che richiedono competenze digitali.</p>	1
Referenti sostegno e	<p>Coordinano tutte le attività dei docenti di</p>	2



inclusione	sostegno e le iniziative per l'inclusione.	
R.S.P.P.	L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è attualmente affidato ad un professionista esterno qualificato. Tale figura provvede principalmente alla stesura del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR); individua i fattori di rischio, li valuta e organizza le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente; elabora, per quanto di sua competenza, misure preventive e protettive e implementa i sistemi di controllo di tali misure; propone, ai docenti e agli studenti, programmi di informazione e formazione sulla sicurezza; partecipa alle riunioni sul tema della salute e sicurezza che interessano la scuola.	1
R.L.S.	Il Rappresenta dei Lavoratori per la Sicurezza è la persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza sul lavoro.	1
Referente percorsi di istruzione per adulti (corsi serali)	Il docente referente coordina, in generale, tutte le attività che riguardano i Percorsi di Istruzione per Adulti. In via esemplificativa: accoglie, informa ed orienta gli utenti; coadiuva la segreteria nella gestione delle iscrizioni e raccolta dei documenti; coordina la redazione dei patti formativi e partecipa ai lavori e alle riunioni della Commissione di I livello; rappresenta l'Istituto presso il C.P.I.A.; organizza varie iniziative finalizzate ad arricchire l'offerta formativa (in particolare p.c.t.o. qualora	1



	richiesti dagli interessati); predispone l'orario dei docenti impegnati nei corsi serali.	
Referenti biblioteca scolastica	Organizzano e gestiscono l'uso della biblioteca scolastica.	2
Referenti legalità	Curano tutte le iniziative riguardanti la legalità ed organizzano eventi formativi con soggetti esterni, in particolare istituzionali.	2
Coordinatori dei dipartimenti d'indirizzo e per assi culturali	Nell'ambito delle loro funzioni i Coordinatori: collaborano con i docenti e la dirigenza e costituiscono il punto di riferimento per i componenti del dipartimento; valorizzano la progettualità dei docenti; mediano eventuali conflitti; portano avanti istanze innovative; garantiscono gli impegni presi dal dipartimento stesso nonché la qualità del lavoro e dell'andamento delle attività presso il D.S.; garantiscono sintonia negli orientamenti metodologici e didattici all'interno dell'istituto; presiedono le sedute del dipartimento in assenza o su delega del D.S.	7
Referente per le iniziative contro il bullismo ed il cyberbullismo	Coordina tutte le attività per il contrasto ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo. In particolare promuove iniziative informative e formative, prassi e protocolli da seguire nell'Istituto.	1
Referente attività teatrali	Promuove la partecipazione degli studenti alle attività teatrali; organizza e coordina iniziative/progetti	1
	Organo collegiale (in carica per tre anni) formato dal D.S., che lo presiede, da	7



Comitato per la valutazione dei docenti	tre docenti (due nominati dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio d'Istituto), da un rappresentante dei genitori e da un componente esterno individuato dall'U.S.R. tra personale docente, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici. Esso individua i criteri per la valorizzazione dei docenti (ai fini dell'attribuzione del bonus); esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo; valuta il servizio su richiesta dell'interessato, previa relazione del D.S.; esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente sanzionato.	
Commissione elettorale	Composta da due docenti, un componente del personale A.T.A., un genitore degli studenti e uno studente scelto tra quelli iscritti all'Istituto, svolge tutte le operazioni elettorali riguardanti i rappresentanti dei Docenti, del personale A.T.A., dei genitori e degli studenti in seno al Consiglio d'Istituto. E' competente a decidere sui ricorsi contro l'erronea compilazione degli elenchi.	5
Commissione regolamenti	Propone integrazioni, modifiche e revisioni dei regolamenti d'Istituto	6
Commissione tecnica in materia contrattuale	Composta dal D.S., dal D.S.G.A., dal primo collaboratore del D.S., dal R.S.P.P. e da un componente del personale A.T.A., la Commissione, in particolare, procede all'individuazione dei bisogni dell'Istituto in merito agli acquisti di natura tecnica; esprime pareri tecnici facoltativi in materia contrattuale a richiesta del Dirigente e del	5



	Consiglio d'Istituto; svolge indagini di mercato al fine di fornire ogni utile elemento di valutazione sulla congruità dei prezzi e dei costi dei beni e servizi al Dirigente e al Collegio docenti in sede di elaborazione del programma annuale.	
Commissione orario	Predisporre l'orario scolastico dei singoli docenti	3
Gruppo di lavoro riforma istituti professionali	Opera per approfondire gli aspetti operativi della Riforma e coadiuva i docenti nelle varie attività in particolare in materia di P.F.I., certificazione delle competenze e formalizzazione del curriculum d'Istituto.	4
Referente P.C.T.O.	Il docente che ricopre tale funzione si occupa, in particolare, di coordinare le attività esterne (stage) presso gli enti ospitanti e di predisporre la relativa documentazione per i tutor scelti dai consigli di classe	1
Commissione orientamento	Coadiuva le attività della funzione strumentale - area 3 (orientamento in entrata, in itinere e in uscita)	2
Referente benessere, salute ed educazione ambientale	Coordina e promuove tutte le iniziative e i progetti, coinvolgendo anche soggetti esterni, in tema di benessere, salute ed educazione ambientale.	1
Commissione per esame domande funzioni strumentali	Presieduta dal D.S., si occupa di esaminare le istanze dei docenti interessati a ricoprire le funzioni strumentali.	3
Dirigente Scolastico	Assicura la gestione unitaria dell'istituzione ed ha la legale rappresentanza della stessa; è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del	1



	<p>servizio; ha poteri, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane; organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative; è titolare delle relazioni sindacali; promuove l'attuazione del diritto all'apprendimento dei discenti e la qualità dei processi formativi.</p>	
Coordinatori dei consigli di classe	<p>I coordinatori dei consigli di classe sono individuati e nominati dal D.S. Questi coordinano la programmazione didattica, i tempi e i modi della sua attuazione.</p> <p>Presiedono le riunioni collegiali, in caso di impedimento del D.S., informano i rappresentanti dei genitori e degli alunni, in consiglio allargato, sulla situazione educativa e didattica della classe, sulle strategie didattiche approntate, sulla metodologia e sul profitto; monitorano la classe, rilevando le assenze, i ritardi, le entrate posticipate e le uscite anticipate; segnalano eventuali situazioni di disagio o di insuccesso; convocano, su segnalazione dei docenti membri del consiglio, i genitori degli alunni in difficoltà; predispongono le contestazioni di addebito in caso di infrazioni disciplinari.</p>	27
Referente bullismo e cyberbullismo	<p>Coordina e segue tutte le attività formative e informative, anche a livello collegiale, sul bullismo ed il cyberbullismo.</p>	1



MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A007 - DISCIPLINE AUDIOVISIVE	Insegnamento	1
A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	Insegnamento, coordinamento, potenziamento, progettazione, funzione strumentale,	9
A015 - DISCIPLINE SANITARIE	Insegnamento	2
A017 - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	Insegnamento, potenziamento, sostituzione docenti assenti, progettazione, orientamento, coordinamento.	2
A018-FILOSOFIAE SCIENZE UMANE	Insegnamento, coordinamento, sostituzione docenti assenti, organizzazione, funzione strumentale	3
A020 - FISICA	Insegnamento, potenziamento e coordinamento	1
A024 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	Insegnamento, potenziamento, progettazione, sostituzione docenti assenti, coordinamento, organizzazione, funzione strumentale	10
A026 - MATEMATICA	Insegnamento, potenziamento, coordinamento, sostituzione docenti assenti	5



A029 - MUSICA NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	Potenziamento, sostituzione docenti assenti, progettazione, attività corali	1
A034 - SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE	Insegnamento	1
A040 - SCIENZE E TECNOLOGIE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE	Insegnamento	2
A042 - SCIENZE E TECNOLOGIE MECCANICHE	Insegnamento, progettazione, coordinamento	1
A044 - SCIENZE E TECNOLOGIE TESSILI, DELL'ABBIGLIAMENTO E DELLA MODA	Insegnamento, progettazione	1
A045 - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI	Insegnamento, progettazione, coordinamento	4
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	Insegnamento, potenziamento, progettazione, sostituzione docenti assenti, funzione strumentale, coordinamento	6
A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	Insegnamento, progettazione	2



A050 - SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE	Insegnamento, progettazione	2
A066 - TRATTAMENTO TESTI, DATI ED APPLICAZIONI INFORMATICA	Insegnamento	2
B003 - LABORATORI DI FISICA	Insegnamento, potenziamento e coordinamento, organizzazione	1
B012 - LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE E MICROBIOLOGICHE	Insegnamento	1
B015 - LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE	Insegnamento, coordinamento, organizzazione	4
B017 - LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE MECCANICHE	Insegnamento	2
B018 - LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE TESSILI, DELL'ABBIGLIAMENTO E DELLA MODA	Insegnamento, progettazione	2
B022 - LABORATORI DI TECNOLOGIE E TECNICHE DELLE COMUNICAZIONI MULTIMEDIALI	Insegnamento	1



B023 - LABORATORI PER I SERVIZI SOCIO- SANITARI	Insegnamento, sostituzione docenti assenti	1
SOSTEGNO	Insegnamento, coordinamento, organizzazione	22

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	<p>Svolge attività di tipo amministrativo, contabile e direttivo. In particolare sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo - contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale A.T.A., posto alle sue dirette dipendenze (come previsto dall'art. 25 comma 6 DLgs 165/2001); formula una proposta di piano delle attività che riguardano il personale A.T.A. al D.S. al quale resta riservata l'adozione; previa definizione del Piano annuale delle attività del personale ATA, organizza autonomamente le attività, nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico, e attribuisce allo stesso, sempre nell'ambito del piano delle attività contrattato tra D.S e RSU, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario; svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili; può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale, incarichi ispettivi. Nell'ambito della contrattazione interna d'istituto il DSGA effettua il controllo sul contratto d'istituto predisponendo una relazione sulla</p>
--	---



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>compatibilità finanziaria. Nello specifico i compiti previsti per il D.S.G.A. sono i seguenti: redige le schede illustrative finanziarie di ogni singolo progetto compreso nel Programma annuale; predispone apposita relazione ai fini della verifica che, entro il 30/6, il Consiglio d'Istituto esegue; aggiorna costantemente le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti, con riferimento alle spese sostenute; firma, congiuntamente al Dirigente, le Reversali di incasso ed i mandati di pagamento; provvede alla liquidazione delle spese, previo accertamento della regolarità della fornitura dei beni o dell'esecuzione dei servizi, sulla base di titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei creditori; provvede alla gestione del fondo delle minute spese; predispone il Conto Consuntivo entro il 15/3; tiene e cura l'inventario assumendo le responsabilità di consegnatario; è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali; svolge le attività negoziali eventualmente delegate dal Dirigente; svolge l'attività istruttoria necessaria al Dirigente per espletare l'attività negoziale; espleta le funzioni di ufficiale rogante per la stipula di atti che richiedono la forma pubblica; provvede alla tenuta della documentazione inerente l'attività negoziale; redige, per i contratti inerenti la fornitura di servizi periodici, apposito certificato di regolare prestazione; ha la custodia del registro dei verbali dei Revisori dei conti.</p>
Ufficio protocollo	<p>Protocollo e sua archiviazione, prelevamento giornaliero della posta elettronica, della posta intranet del MIUR e smistamento della stessa; pubblicazione all'albo dell'Istituto degli atti e dei documenti; predisposizione di circolari, trasmissioni copie e smistamento ai diversi uffici e plessi ed al personale della scuola, convocazioni organi collegiali, RSU, ricevimento dell'utenza in orario di sportello;</p>



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	espletamento di tutte le altre pratiche inerenti l'ufficio.
Ufficio acquisti	Parte integrante dell'Ufficio Tecnico, raccoglie richieste di materiale di consumo, materiale didattico per laboratori, libri e riviste; compila e fa richieste di preventivi; redige prospetti comparativi; redige proposte d'acquisto; compila buoni d'ordine; verifica materiali e attrezzature ordinate; richiede collaudi e verifiche delle strutture informatiche e si occupa della loro manutenzione; raccoglie le segnalazioni di guasti/ rotture alle strutture e predispone gli interventi tecnici necessari; verifica gli orari di funzionamento degli impianti di riscaldamento.
Ufficio per la didattica	Cedole librerie, gestione fascicoli studenti, buoni libri, rilascio nulla osta, infortuni studenti; supporto agli altri uffici.
Segreteria studenti e personale	Iscrizioni; trasferimento alunni; statistiche; monitoraggi; pratiche diversamente abili; gestione adozione libri di testo; cedole librerie; rilascio certificazioni; infortuni studenti; gestione fascicoli studenti; buoni libri; borse di studio; esami di licenza media (pagelle, diplomi, scrutini); organizzazione prove invalsi, rapporti con enti e uffici esterni per il censimento degli studenti; ricevimento, in orario di sportello, dell'utenza esterna; espletamento di tutte le altre pratiche inerenti l'ufficio; supporto agli altri uffici. Contratti di assunzione e controllo dei documenti di rito; convocazioni e attribuzione supplenze; certificati di servizio; tenuta dei fascicoli del personale e registri obbligatori; visite fiscali; pratiche pensioni e infortuni personale docente/ A.T.A.; richieste e trasmissione documenti; trasmissione dati al centro per l'impiego; rapporti con la Ragioneria di Stato; compilazione graduatorie; aggiornamento assenze e presenze del personale; ferie del personale; pratiche prestiti;



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	monitoraggi, gestione scioperi e assemblee sindacali; ricevimento dell'utenza in orario di sportello riguardante l'area di competenza; supporto agli altri uffici.
--	--

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

- Registro online
- Modulistica da sito scolastico
- Condivisione in rete di circolari, documenti e modelli per attività didattiche e progettuali

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ RETE DI SCUOLE - AMBITO V

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizzazione dell'autonomia delle scuole e sviluppo di pratiche collaborative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

Approfondimento:

La rete è generalmente finalizzata all'adozione di più organiche ed efficaci iniziative di



contrasto ai fenomeni di esclusione sociale e culturale ed alla condivisione delle migliori strategie per l'inserimento scolastico delle disabilità, per il miglioramento della qualità degli apprendimenti, per il successo formativo e per assicurare una maggiore omogeneità della qualità dell'offerta formativa.

❖ **MITTELMODA DISTRICT**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Collegamento con il network del sistema moda per opportunità professionali e di inserimento lavorativo
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.) • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) • Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali • Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ **CRESCERE INSIEME CON WHAT'S UP**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività informative, di ascolto e formative per lo sviluppo delle abilità di vita
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.) • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)



❖ **CRESCERE INSIEME CON WHAT'S UP**

	<ul style="list-style-type: none"> • ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ **ATTIVITÀ E PRATICA SPORTIVA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Inclusione, benessere e salute - sport integrato
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) • Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partecipante volontaria

❖ **PARTENARIATO SCUOLA TEDESCA (PROGETTO ERASMUS+)**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Inclusione delle diversità nell'istruzione professionale, internazionalizzazione dei saperi, cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone pratiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali



❖ **PARTENARIATO SCUOLA TEDESCA (PROGETTO ERASMUS+)**

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ **ACCORDIO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGETTO "I GIOVANI SULLE TRACCE DELLA MEMORIA"**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione bando
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) • Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

Per docenti e studenti delle classi quinte

❖ **ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER PROGETTO SCUOLA MERLETTO DI GORIZIA**

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
--------------------------	---



Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.) • Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ **ADESIONE POLO TECNICO PROFESSIONALE "CULTURA E CREATIVITA"**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Candidatura come soggetto attuatore del P.T.P. settore culturale e ricreativo
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Enti di ricerca • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ **RETE REGIONALE DELLE SCUOLE CHE PROMUOVONO LA SALUTE SPS**

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Autonomie locali (Regione, Comune, ecc.)



❖ **RETE REGIONALE DELLE SCUOLE CHE PROMUOVONO LA SALUTE SPS**

	<ul style="list-style-type: none"> • ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ **MEMORANDUM D'INTESA - MEMORANDUM OF UNDERSTANDING**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto Erasmus + Ka1 Inclusione delle diversità nell'Istruzione Professionale in Italia e Germania
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

Coinvolte Scuole Professionali Tedesche della Bassa Sassonia (Cadenberge)

❖ **ACCORDO DI RETE PNSD #7 - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse materiali

❖ **ACCORDO DI RETE PNSD #7 - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI**

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ **ACCORDO PROTOCOLLO C.I.S.I.**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Inclusione
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Autonomie locali (Regione, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ **U.T.I. COLLIO - ALTOISONTINO**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Autonomie locali (Regione, Comune, ecc.)• Altri soggetti



Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo
---	-----------------------

❖ **AGENZIA NAZIONALE ERASMUS PLUS -INDIRE**

Azioni realizzate/da realizzare	Servizi vari di istruzione scolastica, istruzione superiore, educazione degli adulti
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ **ACCORDO CON C.P.I.A. DI GORIZIA**

Azioni realizzate/da realizzare	Attività amministrative, costituzione commissione per la definizione dei patti formativi individuali relativi ai percorsi d'istruzione per adulti
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ **SPECIAL OLYMPICS**

Azioni realizzate/da realizzare	Inclusione, benessere e salute - sport integrato
Risorse condivise	Risorse professionali
Soggetti coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete	Partner rete di scopo



PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ INCONTRO DI INFORMAZIONE PER I DOCENTI SULLA RIFORMA DEGLI ISTITUTI PROFESSIONALI – L'APPLICAZIONE DEL D.LGS N. 61/2017 E S.M.I.

Attività rivolta ad approfondire tematiche legate alla Riforma: didattica per competenze, PFI, U.D.A. interdisciplinare. Cosa cambia: il biennio, la didattica per competenze, il PFI Presentazione dei modelli predisposti dalla nostra scuola (PFI e UDA)

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti del biennio e neo-assunti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Evento formativo in Aula Magna
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ I BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI - NORMATIVA E DIDATTICA INCLUSIVA

Approfondimento su: Legge 104/1992 e disabilità; ruolo del docente di sostegno; PEI, Legge 53/2003 - personalizzazione del percorso; Legge 170/2010 - studenti con D.S.A. - PDP; Direttiva Ministeriale 27/12/2012 e Circolare Ministeriale n. 8 del 06/03/2013 - Studenti con BES, Didattica inclusiva.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Tutti i docenti dell'Istituto
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Evento formativo in Aula Magna
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Evento formativo sul concetto di B.E.S. e sulla principale normativa di riferimento.



Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Studenti e famiglie
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Evento formativo in Aula Magna
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **FORMAZIONE GENERALE SULLA SICUREZZA E SULLA FIGURA DEL PREPOSTO-AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE (ART. 37 D.LGS N. 81/2008)**

L'attività, condotta dall'esperto esterno nonché R.S.P.P. d'Istituto, prevede incontri formativi e di aggiornamento della durata di 6/12 ore. In alternativa è previsto l'utilizzo della piattaforma Spaggiari (area sicurezza)

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Personale scolastico
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Formazione in presenza - Aula Magna
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **FORMAZIONE TUTOR P.C.T.O.**

Attività articolata su 16/20 ore a cura di Enti di Formazione Professionali (raggruppamento "AT EFFE.PI.") accreditati dalla Regione per la realizzazione dei corsi del Catalogo dell'offerta orientativa 2019-2021.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Docenti/formatori coinvolti nelle attività di P.C.T.O.



Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Eventi presso sede
---------------------------	--

❖ **INCONTRO REGIONALE SU: I DOCUMENTI STRATEGICI DEL SNV: RAV, PTOF E RENDICONTAZIONE SOCIALE**

Formazione curata dall'U.S.R. FVG, in collaborazione con il Liceo Marinelli di Udine, per chiarimenti operativi sulla piattaforma SIDI (P.T.O.F. 19/22) e la predisposizione della Rendicontazione sociale (triennio 16/19).

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Collaboratori del D.S. , Funzioni Strumentali
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione in presenza presso Istituto Malignani di Udine

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ **FORMAZIONE GENERALE SULLA SICUREZZA E SULLA FIGURA DEL PREPOSTO - AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE (ART. 37 D.LGS N. 81/2008)**

Descrizione dell'attività di formazione	La funzionalità e la sicurezza dei laboratori
Destinatari	Personale Tecnico e Collaboratori Scolastici



Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Ulteriori attività formative per materie d'interesse (gestione emergenza e primo soccorso, assistenza studenti disabili, accoglienza e vigilanza) sono in corso di valutazione.