



REGOLAMENTO PROGETTI 2011/2012

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 16 settembre 2011
Approvato dal Collegio Docenti in data 5 settembre 2011

a) Cronogramma per la realizzazione dell'attività progettuale

N.	Attività	Attori	Periodo
01	Presentazione schede progetto	Docenti referenti	Settembre 2011
02	Approvazione progetti completi	Collegio Docenti	Settembre/ott. 2011
03	Approvazione progetti completi	Consiglio d'Istituto	Ottobre 2011
04	Predisposizione programma annuale	D.S e D.S.G.A.	Ottobre 2011
05	Definizione importi spesa	D.S. e D.S.G.A.	Ottobre 2011
06	Inserimento progetti nelle attività di classe	Consigli di classe	Ottobre 2011
07	Avvio progetti con nomina	D.S.	Ottobre 2011
08	Monitoraggio progetti	Docenti referenti	Febbraio 2012
09	Eventuali dichiarazioni rinuncia	Docenti referenti	Febbraio 2012
10	Relazioni finali verifica e valutazione	Docenti referenti	Termine progetto o entro 15 giugno 2012
11	Relazioni finali per progetti con finanziamento esterno	Docenti referenti	Termine progetto o entro 15 giugno 2012
12	Presentazioni schede finanziarie	Docenti referenti con D.S.G.A.	Termine progetto o entro 30 giugno 2012



b) **NORME GENERALI CUI DEVONO ATTENERSI I DOCENTI**

1. I progetti devono essere presentati dai docenti referenti utilizzando l'apposita modulistica entro e non oltre il termine fissato dalla Dirigente Scolastica: in genere entro il mese di settembre, salvo periodi precedenti per le iniziative che possono accedere a finanziamenti esterni. I progetti devono essere firmati e vanno presentati in cartaceo all'ufficio protocollo, nonché una copia su file, inviata all'indirizzo istitutorofess.go@libero.it.
2. Successivamente alla presentazione i progetti devono essere approvati dagli organi collegiali, inseriti nel P.O.F. e devono essere definiti gli importi di spesa ammissibili, di competenza della D.S. e della D.S.G.A.: l'avvio non può essere precedente al completamento di queste fasi.
3. La Dirigente Scolastica autorizza l'avvio dei progetti, con nomina scritta individuale, dove sono indicati anche gli importi di spesa ammissibili ed il numero di ore di docenza e/o di non docenza autorizzate.
4. I progetti devono essere inseriti nell'ambito delle attività programmate dai singoli Consigli di classe.
5. Entro il mese di febbraio sono somministrate ai docenti referenti di cui al punto precedente schede di monitoraggio, per verificare lo stato di avanzamento dell'attuazione dei progetti. Nel caso i progetti non siano più fattibili, i docenti referenti sono tenuti a compilare e consegnare all'ufficio protocollo le dichiarazioni di rinuncia, redatte sull'apposita modulistica.
6. Al termine della realizzazione dei progetti e comunque entro il termine fissato dalla Dirigente Scolastica, in genere verso metà giugno, i docenti referenti sono tenuti a compilare e consegnare le relazioni finali, utilizzando l'apposita modulistica. Le relazioni devono essere firmate e vanno presentati in cartaceo all'ufficio protocollo, nonché una copia su file, inviata all'indirizzo istitutorofess.go@libero.it.
7. Per i progetti con finanziamento esterno, che necessitano di una rendicontazione particolare richiesta dagli enti finanziatori, in aggiunta alle relazioni di cui al punto precedente i docenti referenti sono tenuti a compilare e consegnare anche le relazioni particolari.
8. Le schede finanziarie vanno compilate individualmente dai docenti referenti assieme alla D.S.G.A..
9. Gli importi di spesa ammissibili ed il numero di ore di docenza e/o di non docenza autorizzate, di cui al punto 3. non possono essere modificati in eccesso, salvo con ulteriore nomina scritta individuale da parte della Dirigente Scolastica.
10. I progetti esterni pervenuti ad anno scolastico iniziato, possono essere avviati in deroga a quanto stabilito dal punto 2., solo con l'autorizzazione straordinaria della Dirigente Scolastica.

PCDO7/GS/0054/22/09