



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
«Ranieri Mario COSSAR - Leonardo da VINCI»

Settori: Servizi - Industria e Artigianato  
-Istruzione e Formazione Professionale  
34170 GORIZIA – Viale Virgilio, 2  
Cod. fisc. 91021420319 pec: gois00300t@pec.istruzione.it  
e-mail: gois00300t@istruzione.it-  
istitutoprofess.go@libero.it  
[www.cossardavinci.com](http://www.cossardavinci.com)



a.s. 2016/2019

## REGOLAMENTO ATTIVITÀ PROGETTUALE 2016/2017

approvato nella riunione del Collegio Docenti del 07/10/2016

1. I progetti d'Istituto devono seguire i criteri generali di seguito esposti.
  - **Trasversalità:** i contenuti dei progetti devono riguardare il maggior numero possibile di studenti, indipendentemente dagli indirizzi seguiti;
  - **equità:** qualora i progetti riguardino indirizzi specifici, sarà garantito ad ogni indirizzo l'opportunità di fruire di un uguale numero di progetti;
  - **adesione degli studenti:** non sarà dato corso ad un progetto se non riceve l'adesione di almeno 12 studenti;
  - **opportunità didattico/educativa:** sarà dato corso al/i progetto/i dopo un'attenta considerazione del contesto didattico/educativo in cui si collocano;
  - **fattibilità:** i progetti proposti dovranno essere realizzabili e, in fase di attuazione, rispettare le indicazioni progettuali. Nel caso di modifiche importanti i progetti finanziati con fondi esterni, potranno essere sospesi se la variazione non è autorizzata finanziariamente dagli enti finanziatori;
  - **spese organizzative di gestione:** nei piani finanziari dei progetti deve essere compresa una percentuale di costi relativa alla gestione amministrativa e finanziaria.
2. Le proposte di progetto devono essere presentate dai docenti referenti ai Consigli di classe per valutarne la coerenza con le attività programmate dai singoli Consigli.
3. Al fine di formulare un quadro complessivo delle attività progettuali da proporre e finanziare, le schede dei progetti approvati dai singoli consigli di classe devono essere compilate, firmate dal docente referente ed inviate in file all'indirizzo [istitutoprofess.go@libero.it](mailto:istitutoprofess.go@libero.it), entro il termine fissato dal Dirigente Scolastico, **di norma entro il mese ottobre** (i modelli si possono reperire nel sito, Area riservata-Modulistica didattica-Modelli docenti). Le schede devono essere accompagnate dalle dichiarazioni di disponibilità ad assumere gli incarichi da parte dei docenti interni interessati.
4. Dopo la presentazione i progetti devono essere approvati dal collegio dei docenti, e quando necessario dal consiglio di Istituto, nella prima seduta utile successiva al termine di presentazione progetti fissato dal DS.
5. I progetti privi di finanziamento autonomo, dopo l'approvazione del Collegio per l'aspetto didattico, devono essere valutati dal punto di vista della compatibilità finanziaria da un gruppo di lavoro composto dal DS, dai suoi collaboratori e dal DSGA. In caso di richieste eccedenti le risorse disponibili i progetti potranno essere ridimensionati in numero, costi e/o ore di docenza.
6. I progetti che presenteranno modalità di finanziamento autonomi, che non gravano cioè sui fondi dell'Istituto in quanto, a titolo di esempio, frutto di partecipazione a bandi o sponsorizzazioni locali, potranno essere immediatamente attivati dopo l'approvazione didattica del Consiglio di classe e del Collegio dei docenti.

7. Dopo le delibere di approvazione e la verifica di compatibilità finanziaria i progetti vengono inseriti nel P.T.O.F.
8. Il Dirigente Scolastico autorizza quindi l'avvio dei progetti, con nomina scritta individuale, in cui indica anche gli importi di spesa ammissibili e il numero di ore di docenza e/o di non docenza autorizzate. L'avvio non può essere precedente al completamento di queste fasi.
9. I progetti vengono inseriti nell'ambito delle attività programmate dai singoli Consigli di classe.
10. Per progetti proposti da enti esterni e privi di costi per l'Istituto la scadenza ultima per la presentazione è fissata al Collegio di gennaio.
11. Oltre le scadenze indicate, salvo casi del tutto eccezionali che verranno valutati dallo staff di Presidenza ed autorizzati singolarmente in via straordinaria dal DS, non potranno essere autorizzati altri progetti. E' di tutta evidenza infatti che una programmazione seria e proficua non deve essere incrinata da iniziative estemporanee e non sufficientemente meditate.
12. È opportuno inoltre limitare il monte ore delle attività progettuali svolte in orario curricolare, e non strettamente legate alle diverse discipline del curriculum.  
(non oltre le 32 ore per ciascuna classe)
13. Le schede vanno compilate solo per le attività progettuali extracurricolari e per quelle in orario curricolare che prevedono un costo di prestazione aggiuntiva del docente e/o la presenza di esperti esterni e/o costi per materiali non già presenti nell'Istituto. Per garantire una gestione più razionale, si invitano i docenti a non utilizzare schede di progetto per iniziative che prevedano un numero molto limitato di ore di impegno aggiuntivo (si suggerisce in questi casi di utilizzare le possibili ore di compresenza).
14. Nel caso i progetti non siano più attuabili, i docenti referenti sono tenuti a compilare e consegnare all'ufficio protocollo le dichiarazioni di rinuncia, redatte sulla corretta modulistica.
15. Al termine della realizzazione dei progetti o entro il termine fissato dal Dirigente Scolastico, e comunque non oltre il termine delle lezioni, i docenti referenti sono tenuti a compilare ed inoltrare le relazioni finali, utilizzando la corretta modulistica.
16. Per i progetti con finanziamento esterno, in aggiunta alle relazioni di cui al punto precedente, i docenti referenti sono tenuti a consegnare anche l'ulteriore documentazione eventualmente richiesta dagli enti finanziatori. Le schede finanziarie vanno compilate individualmente dai docenti referenti assieme alla D.S.G.A..
17. Si evidenzia che gli importi di spesa ammissibili e il numero di ore di docenza e/o di non docenza autorizzate di cui sopra non possono essere modificati in eccesso, salvo successiva nomina scritta individuale da parte del Dirigente Scolastico.
18. Si sottolinea che i progetti potranno essere attivati solo dal momento in cui sarà rilasciato dalla segreteria l'incarico con l'indicazione delle ore autorizzate. Progetti non autorizzati preventivamente non daranno accesso ad alcun tipo di compenso.