



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
 e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
 sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

e-mail urgente

Ai Dirigenti scolastici degli istituti secondari di
 secondo grado statali e paritari della Regione loro sedi

Oggetto: obbligo di pubblicazione dei *curricula* degli studenti dell'ultimo anno di corso delle scuole secondarie di secondo grado - decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 20 settembre 2011. Chiarimenti operativi

Facendo seguito alla precedente nota dello Scrivente prot. 4681 del 14 maggio 2012, si invia in allegato la nota prot. 1484/AOODGPS del 30/5/2012, che trasmette i chiarimenti operativi riferiti al decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 20 settembre 2011 (allegati n. 1 e n. 2). Per completezza, si ritiene utile ritrasmettere anche il decreto in oggetto (allegato n. 3).

Con l'occasione si specifica che:

- benché nella nota prot. 1484 citata si faccia esplicito riferimento solo ai dirigenti della filiera tecnica e professionale, le disposizioni contenute nel decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 20 settembre 2011 riguardano tutte le scuole secondarie di secondo grado;
- i *curricula* che devono essere pubblicati sono quelli degli studenti iscritti all'ultimo anno di corso e tale pubblicazione, corredata, dopo il conseguimento del diploma, del voto conseguito, deve perdurare fino ad almeno dodici mesi successivi alla data di conseguimento del titolo di studio;
- poiché il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 20 settembre 2011 è entrato immediatamente in vigore, si suggerisce a coloro che ancora non avessero provveduto di iscriversi quanto prima all'albo informatico, raggiungibile da www.lavoro.gov.it e www.cliclavoro.gov.it, secondo le modalità descritte nel decreto citato e nei chiarimenti operativi, e di procedere quindi alla pubblicazione dei *curricula* degli studenti.

Allegati n. 3

il Direttore Generale
firmato Daniela Beltrame